

# Manual

# Sistema de Proveedores

Versión: 1.3

Fecha de Publicación: 09/01/2020





# **INDICE**

INTRODUCCION	3
OBJETIVO	
DESTINATARIOS	3
INGRESO AL SISTEMA	4
REGISTRO INICIAL	10
REGISTRO AVANZADO	
Datos de la Empresa	13
Cuenta de Banco Nación	14
Domicilio Comercial	15
Contacto- Referente. Se ingresan los datos personales	16
Rubros Ofrecidos	16
DOCUMENTACION	
CAMBIAR CONTRASEÑA	
CAMBIAR E - MAIL	
MI CONSTANCIA	
MIS LICITACIONES	
MIS ÓRDENES DE COMPRAS	
MIS PAGOS	
SANCIONES	
MIS NOVEDADES	
NORMATIVA	
AYUDA ON LINE	



# INTRODUCCION

El Sistema PAMI Proveedores tiene como finalidad lograr que el circuito de registro de proveedores y licitaciones pueda realizarse en forma sistematizada, permitiendo al Instituto tener información oportuna, precisa y actualizada de los mismos.

Se trabajará fundamentalmente con el Registro de Proveedores para obtener una base de datos de postulantes y proveedores del Instituto.

Este sistema permitirá:

- Tener registros de la documentación faltante de cada postulante.
- Que el proveedor pueda tener su información unificada en un solo sistema.
- Compartir las novedades y normativas a los diferentes actores del circuito.
- Realizar reportes y facilitar el monitoreo de las acciones importantes del circuito de registro de proveedores.
- Tener sistematizado el circuito de Registro y Actualización de proveedores evitando el dato en papel y permitiendo tener información precisa.
- Lograr mayor dinámica del circuito de trabajo.

### **OBJETIVO**

El presente documento tiene por objeto la presentación y explicación de las funcionalidades del nuevo Sistema PAMI Proveedores.

### **DESTINATARIOS**

- Proveedores del Instituto.
- Postulantes a proveedores del Instituto.



# **INGRESO AL SISTEMA**

Para ingresar al sistema deberá dirigirse a la página https://proveedores.pami.org.ar/.

El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla



En dicha pantalla, usted deberá registrarse para que sus datos sean incorporados a la base de datos del Instituto. Para ello, podrá hacer clic en *Regístrese*, o bien, desde la opción

#### ¡Aun no Estoy Registrado!





Luego, el sistema lo conducirá a la pantalla de registración.

	INS	SJP	FAO	Manu	2005	INGRESE	REGÍSTRESE
inicio Registrese	Normativa	Novedades	TAQ	IMAITU	ales	Ayada on Line	
REGISTRO DE NUEVO	USUARIO	2					
Para obtener una cuenta deb	erá completar los s	iguientes datos de id	lentificació	n de usuari	D.		
*CUIT				A	el CUIT in	gresado será utilizado como nombre de usu	ario
*Razón Social							
*Correo Electrónico				A	Se enviar usted ing siga su c	á un e-mail de confirmación a la casilla de ( rese en este campo. Para que la solicitud ( urso, deberá hacer clic en el enlace que se i	correo que de usuario ndicará en
*Confirmar Correo Electr	ónico				dicho cor	reo.	
*Contraseña					Acerca -Debe to -Debe c	<u>de la contraseña:</u> ener una longitud mínima de 8 dígitos. ontener al menos un caracter numérico.	
*Confirmar Contraseña					-Debe c -No pue -Se sug Ejemple	ontener al menos un caracter alfabético. ede ser igual al nombre de usuario (CUIT) iere el uso de al menos una mayúscula. o de contraseña segura: Surtido_4752	Ĺ
	as y condiciones de	uso.					

Allí, deberá completar los siguientes datos:

- N° de CUIT. (Recuerde que su N° de CUIT será utilizado, como nombre de usuario)
- Razón Social.



- Correo Electrónico.
- Confirmación del Correo Electrónico.
- Contraseña.
- Confirmación de contraseña.

Luego, de completar cada uno de estos datos, deberá aceptar los términos y condiciones de uso, tildando el check box

Posteriormente haga clic en 'Siguiente'.

Inicio Registrese Norr	INSSJP nativa Novedades FA	iYa estoy registrado! INGRESE REGÍSTRESE Q Manuales Ayuda On-Line
REGISTRO DE NUEVO USU Para obtener una cuenta deberá com	JARIO	ción de usuario.
*CUIT *Razón Social *Correo Electrónico *Confirmar Correo Electrónico *Contraseña *Confirmar Contraseña	20     34887913     9       Marcelo Gallardo	<ul> <li>el CUIT ingresado será utilizado como nombre de usuario</li> <li>Se enviará un e-mail de confirmación a la casilla de correo que usted ingrese en este campo. Para que la solicitud de usuario siga su curso, deberá hacer clic en el enlace que se indicará en dicho correo.</li> <li>Acerca de la contraseña:         <ul> <li>Oebe tenerer una longitud mínima de 8 dígitos.</li> <li>Oebe contener al menos un caracter numericio.</li> <li>Oebe contener al menos un caracter alfabético.</li> <li>No puede ser igual al nombre de usuario (CUIT).</li> <li>Se sugiere el uso de al menos un avajoscula.</li> <li>Ejemplo de contraseña segura: Surtido_4752</li> </ul> </li> </ul>
He leido y acepto los He le PASO 1 PASO 2	ído y acepto los 1	términos y condiciones de uso.

En el siguiente paso, se deberán completar datos referidos a la ubicación de la empresa.

- Dirección.
- Tipo de Calle.
- Nombre de Calle, N°, piso, Depto.
- Localidad.
- Departamento/Partido.
- Provincia.
- Teléfono.
- CP
- Fax
- Sitio Web.



	INS	SJP	-		INGE	RESE	REGISTRESE
Inicio Registrese I	Normativa	Novedades	FAQ	Manuales	Ayuda On-Lin	0	
REGISTRO DE NUEVO	USUARIO	8					
Para finalizar con el registro de	iberá completar k	n siguientes datos d	e DRECCK	ÓN.			
Direction							
*Tipo de calle	Selecc	ione					
			-				
"Nombre de Calle			_	TAUTIESO	Piso	Dpl	lo.
"Nombre de Calle "Localidad					Piso	Dpl	lo
"Hombre de Calle "Localidad "Departamento/Partido					Piso	Dpl	in
"Nombre de Calle "Localidad "Departamento/Partido "Provincia				*C.P	Piso	Dpt	lo.
"Nombre de Calle "Localidad "Departamento/Partido "Provincia "Teléfono			Fax	*C.P	Piso	Dpt	la.

Posteriormente, haga clic en el botón 'Guardar'.

lo Registrese No	ormativa Novedad	es FAQ Manuale	s Ayuda On-Line	
ISTRO DE HOLYO O	SUARIO @			
ra finalizar con el registro debe	rà completar los siguientes da	los de DIRECCIÓN.		
lireccion	Parana 468 - CABA			
Tipo de calle	Calle	•		
Nombre de Calle	Parana	*11úmero 46	Piso 6	Dpto.
Localidad	Capital Federal			
Departamento/Partido	CABA	_		
Provincia	Buenos Aires	*C.R 1017		
Teléfono	53714323	Fax		

El sistema le indicará que su usuario ha sido registrado con éxito.

Portal de Proveedores			Novedades
A través de los años hemos aprendido que, sol y sólidas con nuestros proveedores, y trabajar las necesidades y expectativas de nuestros afili	amente construyendo relaciones duraderas ido asociados a ellos, podemos satisfacer ados.	+	25/06/2019 - Requerimientos para la presentación de presupuestos en las contrataciones de insumos médicos no programados
	Atencion		11/03/2019 - MARZO 2019 - PAMI
	Usuario generado con éxito. Se envió un mail a su correo electronico con los pasos a seguir para		COMPRAR COMPRAR
	activar su cuenta.	+	20/03/2018 - NUEVO REGIMEN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



Luego, deberá confirmar su usuario, haciendo clic en el link que le será enviado a su correo electrónico.

macion de usuario
eedores@pami.org.ar
viernes 06/12/19 09:35
🗷 marod @mio.ar
O DAMI
<b>O PAMI</b> INSSIP
Bienvenido/a usuario/a Marcelo Gallardo a la red de
PAMI Proveedores
Estos son sus datos de registración
Leurie 20342970130
050300 205+00/3133
Para activar su usuario, por favor ingrese en esta página:
https://proveedores.pami.org.ar/secure/recover_password.php?
hash=O3EVMXMSXPIYCBE015BFMKIXEK35KC44&cuit=20102700334
Saluda atte.
El equipo de PAMI Proveedores
No responder este mail

Finalmente, el sistema validará su usuario:

Portal de Proveedores		1	Novedades
A través de los años hemos aprendido que, so y sólidas con nuestros proveedores, y trabaja las necesidades y expectativas de nuestros afri	lamente construyendo relaciones duraderas ndo asociados a ellos, podemos satisfacer iados.	+	25/06/2019 - Requerimientos para la presentación de presupuestos en las contrataciones de insumos médicos no programados
	Atencion		11/03/2019 - MARZO 2019 - PAMI
	Usuario aprobado con éxito. Para continuar inicie sesión.	sie 🕇	COMPRAR
B	Ok	+	20/03/2018 - NUEVO REGIMEN DE COMIPRAS Y CONTRATACIONES

Ahora ya se encuentra registrado como Proveedor del Instituto. Para ingresar, deberá hacer clic en la opción *¡Ya estoy Registrado!* 





Luego, deberá ingresar su usuario y contraseña. Recuerde que su usuario, será su N° de CUIT y la contraseña será la misma que ha indicado en su registro. Finalmente, haga clic en el botón *Ingresar.* 



El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En ella, podrá visualizar el listado de novedades ubicado en el panel central, y a su derecha, diferentes opciones que podrán realizarse en el sistema.





La barra superior estará disponible independientemente del menú que navegue, le permitirá desplazarse entre las distintas solapas. Para ello haga clic en el botón <sup>(1)</sup> y elija el menú al que desea acceder.



Además en dicha barra, encontrará el botón para cerrar la sesión.



### **REGISTRO INICIAL**

Para verificar su registro inicial, haga clic en la opción '**Registro Inicial**' en el menú que se encuentra a la derecha de la página. Desde esta opción podrá también, incluir una imagen o logo de su empresa.





El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. Allí, podrá visualizar los datos que ha completado para realizar la solicitud. Si los datos se han completado en su totalidad, el estado del registro será: *COMPLETO.* 

) PAMI		Bienvenido, 20348879139 🛛 Cerrar sesión 🔏 🕌
CUIT : 2034 Razón Soc E-mail: mai	8879139 ial: Marcelo Gallardo rodriguez@pami.org.ar	REGISTRO INICIAL
Borrar ima Cambiar C Cambiar E-	gen de perfil ontraseña Mail	
Razón Social.	Marcelo Gallardo	
Direccion	Parana 468, Capital Federal, Buenos Aires, Argentin	a l
*Tipo de calle	Catle	
*Nombre de Galle	Parana *Número	468 Piso 6 Dpto.
4Localidad	Capital Federal	
*Departamento/Partido	CABA	
*Provincia	Buenos Aires IO.P	
*Teléfono	53714323 Fax	
Sitio Web		
		CANCELAR GUARD

Si desea realizar alguna modificación en los datos, directamente podrá posicionarse en cualquiera de los campos y realizar el cambio que considere necesario. Luego, haga clic en el botón '*Guardar'.* 

Marcelo Gallardo
Parana 468, Gapital Federal, Buenos Aires, Argentina
Calle
Parana *Núrnero 468 Piso 6 Dpto.
Capital Federal
САВА
Buenos Aires Fax 4454
53714323 Fax 4454
GUARDAR

El sistema emitirá la siguiente ventana emergente. Haga clic en 'Aceptar'.

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
proveedor?	
ANCELAR	ACEPTAR
2	proveedor?

Finalmente, el sistema le confirmará que la modificación se ha realizado y el estado del registro ha cambiado de *COMPLETO a MODIFICADO*.



	Proveedor modificado con éxit	to
		Ok
PAMI		Bienvenido, 20348879139 🤇 cerrar sesión 🔏 🕌
CUIT : 2034 Razón Soc E-mail: mai Borrar ima Cambiar C Cambiar E	I&879139 ial: Marcelo Gallardo irodriguez@pami.org.ar gen de perfil ontraseña -Mail	
Razón Social:	Marcelo Gallardo	
Direccion	Parana 468, Capital Federal, Buenos Aires, Argen	tina
*Tipo de calle	Calle	
*Nombre de Calle	Parana *Número	0 468 Piso 6 Dpto.
*Localidad	Capital Federal	
*Departamento/Partido	САВА	
	Durana Aires	017
*Provincia	Buenos Aires	
*Provincia *Teléfono	53714323 Fax 4454	

### **REGISTRO AVANZADO**

El siguiente paso en la postulación, será completar el Registro Avanzado. Para ello, haga clic en la opción '*Registro Avanzado'.* 





Luego, el sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En ella básicamente, deberá completar los datos referentes a la persona física.

		Bienvenido,	20348879139 cerrar sesión	8 H 4
REGISTRO AVANZADO MARCELO GALLARDO	Estado	del registro:	INCOMPLETO	NCOMPLETO
Datos de la empresa				
*Forma jurídica	Seleccione 💌	Matrícula		
*Condición IIGG	Seleccione	*Condición IVA	Seleccione	w
*Condición IIBB	Seleccione	Número IIBB		
Cuenta de Banco Nación				
La empresa posee cue	nta en el Banco Nación			
*Tipo de Cuenta	Seleccione *	*Número de cuenta		
*CBU		*Número sucursal		
*Constancia	AGREGAR / VER ARCHIVOS	<b>A</b>		
Domicilio comercial				
Dirección				
*Tipo de Calle	Seleccione			
*Nombre de calle		*Número		
Piso		Dpto.		
*Localidad		*Departamento/Partido		
*Provincia		*C.P.		
Datos del contacto - Refe	rente			
*Apellidos		*Nombres		
*Tipo de documento	Seleccione	*Número		
*Cargo		*Área		
*Teléfono		*Mail		
Rubros ofrecidos			SPLECCION	TAR
			32120010	
			CANCELA	GUARDAR

Complete los datos requeridos. Aquellos marcados con un \* son obligatorios.

### **DATOS DE LA EMPRESA**

Forma jurídica:

 Persona Física. En el caso de seleccionar esta opción, el sistema habilitará el campo *Matricula.* (no es obligatorio)

Condición IIGG

- Inscripto
- Monotributo ( al seleccionar esta opción, se completará automáticamente la condición frente al IVA como No Responsable)
- Autónomo



#### Condición IVA

- No Responsable
- Responsable No Inscripto
- Responsable Inscripto
- Exento

Condición IIBB

- No Inscripto
- Contribuyente Local
- Régimen General (Convenio Multilateral)
- Régimen Especial (Convenio Multilateral).
- Régimen Simplificado
- Exento

#### Nro. IIBB

Datos de la empresa			
*Forma jurídica	Persona física 🔹	Matrícula	
*Condición IIGG	Monotributo	*Condición IVA	Seleccione
*Condición IIBB	Régimen simplificado 💌	Número IIBB	454574545454

### CUENTA DE BANCO NACIÓN

De no poseer cuenta en dicha entidad, podrá omitir completar este campo. Recuerde que luego de obtener la cuenta bancaria al momento en que se encuentre trabajando en el Instituto deberá cargarla.

- Tipo de Cuenta
  - Caja de Ahorro
  - Cuenta Corriente
  - o Otros.
- Número de Cuenta.
- CBU.
- Número Sucursal.

Cuenta de Banco Nación				
☑ La empresa posee cuenta en el Banco Nación				
*Tipo de Cuenta	Caja de ahorro	*Número de cuenta	45787875451245	
*CBU	4545454575154545754544	*Número sucursal	059	
*Constancia	AGREGAR / VER ARCHIVOS	<b>A</b>		

• Constancia. Recuerde que la misma deberá ser emitida y sellada/firmada por la Sucursal del Bco. Para adjuntar la constancia haga clic en el botón 'Agregar/ Ver Archivos'.



Cuenta de Banco Nación	1		
La empresa posee cu	uenta en el Banco Nación		
*Tipo de Cuenta	Caja de ahorro 🔻	*Número de cuenta	45787875451245
*CBU	4545454575154545754544	*Número sucursal	059
*Constancia	AGREGAR / VER ARCHIVOS	<b>A</b>	

Haga clic en el botón 'Examinar' para seleccionar el documento ya digitalizado

		6 Subir erchivo			1000
*Forma jurídica	Persona física		• 47 Buscar Escritoria		P
*Condición IIGG	Monotributo	Organizar 👻 Nueva carpeta	<u>8</u> 7	• (3)	
*Condición IIB8	Régimen simplificado	Favoritos	in pdf ament		
Cuenta de Banco Nación	Agregar / Ver Archivos	Escritorio			
Z La empresa posee cuenta		💭 🕽 Bibliotecas			0
*Tipo de Cuenta	ARC	Documentos			
CBU Examinar	xaminar	<ul> <li>Música</li> <li>Subversion</li> </ul>			
*Constancia	1	Videos +			
		Nombre: Const Abr	f los los archivos	r.r)	•

Finalmente haga clic en el botón 'Guardar'.

Agregar / Ver Archivos	
AGREGAR ARCHIVO	CANCELAR
ARCHIVO	ELIMINAR
Examinar ConstanciaBcoNaci	ión.pdf 🛛 💥

### **DOMICILIO COMERCIAL**

- Dirección.
- Tipo de Calle (Domicilio Comercial).
  - $\circ$  Avenida
  - $\circ$  Calle
  - o Pasaje
  - o Ruta
- Nombre de Calle.
- Número.
- Piso.
- Departamento.
- Localidad.
- Departamento / Partido.
- Provincia.
- Código Postal.



Domicilio comercial			
Dirección	Corrientes 655 - CABA		
*Tipo de Calle	Avenida	×	
*Nombre de calle	Corrientes	*Número	655
Piso	5	Dpto.	
*Localidad	CABA	*Departamento/Partido	CABA
*Provincia	Buenos Aires	*C.P.	1017

### CONTACTO- REFERENTE. SE INGRESAN LOS DATOS PERSONALES

- Apellidos.
- Nombres.
- Tipo de Documento.
- Nro.
- Cargo.<sup>1</sup>
- Área.<sup>2</sup>
- Teléfono.
- Mail.

Datos del contacto - Refe	rente		
*Apellidos	GALLARDO	*Nombres	MARCELO
*Tipo de documento	DNI	▼ *Número	31477061
*Cargo	JEFE DE DPTO	*Área	SGTO
*Teléfono	5173	*Mail	margall@gmail.org.ar

### **RUBROS OFRECIDOS**

En este apartado, el usuario deberá cargar hasta tres rubros por los cuales iniciará el registro en el sistema, es decir sus ofertas concretas. Para ello, deberá hacer clic en la opción **'Seleccionar'** 

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Si desconoce el Cargo que ocupará, deberá escribir **Contratado**.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Si desconoce el Área Laboral, deberá escribir *Contratado.* 



	GALLARDO	*Nombres	MARCELO	
*Tipo de documento	DNI	▼ *Número	31477061	
*Cargo	JEFE DE DPTO	*Área	SGTO	
*Teléfono	5173	*Mail	margall@gmail.org.ar	

El sistema abrirá la siguiente ventana emergente. Allí, deberá indicar cuál será la rama que ofrecerá. En este caso, deberá seleccionar Personal Contratado

- Bienes y Servicios.
- Insumos Médicos.

Seleccior	nar rubro	×	
			^
*Rama	Seleccione	•	
	Seleccione		
	Bienes y/o servicios		
11 11 1	Insumos médicos		ì
	Personal Contratado		

Luego, deberá seleccionar cuáles serán los rubros ofrecidos.

Seleccionar rul	bro	×
	TAPICERIA	^
	CLIMATIZACIÓN	Ξ
	AIRE ACONDICIONADO - CLIMATIZACIÓN	
	CALDERAS	
	COMUNICACIONES	
	CALL CENTER	
	RADIOCOMUNICACIONES	
	TELEFONIA	
	CONTROL MÉDICO	
	CONTROL MÉDICO	
	ELECTRODOMÉSTICOS	
	AUDIO	
	CALEFACTORES	-

Seleccionados los rubros, los mismos quedarán cargados en el sistema, de la siguiente manera:



Rubros ofrecidos		
ADMINISTRATIVO NC	SELECCIONAR	
	CANCELAR GU.	ARDAR

Finalmente, haga clic en el botón Guardar.

Dirección	Corrientes 655 - CABA				
		_			
*Tipo de Calle	Avenida	•			
*Nombre de calle	Corrientes		*Número	655	
Piso	5		Dpto.		
*Localidad	CABA		*Departamento/Partido	CABA	
*Provincia	Buenos Aires		*C.P.	1017	
Datos del contacto - Ref	ferente				
*Apellidos	GALLARDO		*Nombres	MARCELO	
*Tipo de documento	DNI	•	*Número	31477061	
*Cargo	JEFE DE DPTO		*Área	SGTO	
*Teléfono	5173		*Mail	margall@gmail.org.ar	
Rubros ofrecidos					
ADMINISTRATIVO NC 💥				SELECCIONAR	

El estado del registro avanzado cambiará de *INCOMPLETO a COMPLETO*.

ARCELO GALLARDO		Estad	o del registro:	COMPLETO	COMPLET
Datos de la empresa					
*Forma jurídica	Persona física	•	Matrícula		
*Condición IIGG	Monotributo	•	*Condición IVA	Seleccione	Ŧ
*Condición IIBB	Régimen simplific	cado 💌	Número IIBB	45454555445	

### **DOCUMENTACION**

En este apartado, se almacenará la documentación formal requerida para el registro avanzado. Para ingresar a este registro, deberá dirigirse al Menú Principal del Sistema, opción **'Documentación'**.



	Bienvenido, 20348879139 🛛 cerrar sesión 🔏 👬 虊
MARCELO GALLARDO, bienvenido al Sistema d postularse como Proveedor del Instituto. Cons ayuda disponible para poder operar y admini	a Proveedores! En este espacio usted podrá julte nuestros manuales e información de DOCUMENTACIÓN DOCUMENTACIÓN
MIS NOVEDADES No hay novedades para mostrar	CAMBIAR CONTRASEÑA CAMBIAR E-MAIL MI CONSTANCIA MIS LICITACIONES
	MIS ORDENES DE COMPRA MIS PAGOS
	SANCIONES MIS GARANTÍAS MIS NOVEDADES
	NORMATIVA

Luego, el sistema lo conducirá a la pantalla de '*Registro de Documentación.*' Dependiendo de los datos que haya proporcionado en el Registro avanzado, el sistema mostrará qué tipo de documentación deberá subir al sistema.

			Bienvenido, 20348879139 🛛 cerrar sesión 🔉 👬 👹
REGISTRO DE DOCUMENT MARCELO GALLARDO	TACION		
DESCRIPCIÓN	REPLICAR	VER	OBSERVACIÓN ÚLTIMA ESTADO 😢
INSCRIPCIÓN RÉGIMEN MONOTRIBUTO		d.	Incompleto
INSCRIPCIÓN IBB	. Ini	d.	
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS		di .	
PROFESIONALES MATRICULADOS (TÍTULO)	)	a.	Incompleto
OTROS		di la	Incompleto
cv		di la	Incompleto
DNI		de :	Incompleto
COPIA DEL CONTRATO		de :	Incompleto
INSCRIPCIÓN SIPRO		di la	Incompleto

En este caso, acorde a los datos proporcionados, deberá hacer clic en el siguiente icono subir la documentación solicitada.

- Inscripción Régimen Monotributo.
- Constancia Exención IIBB.
- Título (secundario o Universitario, según corresponda)
- CV
- Copia de DNI
- Copia del Contrato, una vez firmado por ambas partes.
- Otros (otra documentación adicional)

V



Por cada documentación deberá subir los archivos ya digitalizados que correspondan, para ello haga clic en el botón con el nombre del documento a subir.

-	Editar documentacion		×	0.040	
CEPTIFIC	ACTÓN DE INCRESOS			ICACIÓN	ESTADO
	ACION DE INGRESOS	FICACIÓN DE INGRESOS		)19	Completo
NSCRIPCIÓN IBB		ARCHIVO	ELIMINAR	11	Incomplete
ERTIFICACIÓN DE INGRESO	* Las constancias de inicio de trámite no	se considerarán Habilitaciones/Perr	nisos válidos y otorgados.	11	Incomplete
ROFESIONALES MATRICUL	* Habilitaciones: por favor, tengan a b. misma. En caso de que la misma no pos	en indicar en el campo VIGENCIA, l ea, seleccionar la fecha 01/01/2100.	la fecha de vencimiento de la	1/1	Incomplet
TROS	• mgresos brutos: En caso de poseer o como la CM05 obligatoriamente, replica corresponda A su vez en caso de posee	onvenio inutilitateral, se debera adjui ndo el campo de dicho tributo y hac r constancia CM02 se deberá efectua	iendo mención en TIPO según ar de idéntica forma	111	Incomplet
v	* Balances: es de carácter obligatorio cuestión, y completando por cada períod	adjuntar el último y anteúltimo ejer o las cuentas contables requeridas.	cicio, replicando el campo en	11	Incomplete
NI	* ANMAT: Las habilitaciones referidas a HABILITACIONES (Tipo: Salud); mientu PRODUCTOS detallando el PM y demás o	l Establecimiento y las Buenas Práct as que los productos serán adjun latos que requiere el sistema	ticas irán cargadas en el rubro itados en el campo ANMAT-	1/1	Incomplete
	I TROUGHT OUT OUT OUT INTERNAL STATE	alos doc requiere er sistering.		the second se	

Luego haga clic en el botón 'Examinar' para seleccionar el archivo correspondiente.

REGISTRO DE D	OCUMENTACION			111111
MARCELO GALL	Appo	Subir archivo		X
DESCRIPCIÓN		Cortes Escritorio	🛨 🍫 Buscar Escritorio	٩
INSCRIPCIÓN RÉGIMEN MOI	CERTIFICACIÓN DE INGRESOS	Organizar 🔻 Nueva carpeta	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	• 🖬 🔞
		Favoritos     Descargas     Escritorio	Perfil.pdf obat Document	^
PROFESIO	Cos considerarán Habilitaciones/A	Sitios recientes	rtual_Planilla de iv valores separados por	
OTROS	misma. En caso de que la misma no posea, seleccionar la fecha 01/01/21 * Ingresos Brutos: En caso de poseer Convenio Multilateral, se deberá a	Bibliotecas	rtual_Planilla de	
cv	como la CM05 obligatoriamente, replicando el campo de dicho tributo y corresponda. A su vez, en caso de poseer constancia CM02 se deberá efec	Documentos	valores separados por	
DNI	<ul> <li>Datances: es de caracter obligatorio adjuntar el unimo y anteunimo cuestión, y completando por cada período las cuentas contables requerida</li> <li>ANMAT: Las habilitaciones referidas al Establecimiento y las Buenas P</li> </ul>	Música Circuito pr	ovisión de insumos -1.pdf	
COPIA DEL CONTRATO	HABILITACIONES (Tipo: Salud); mientras que los productos serán ao PRODUCTOS detallando el PM y demás datos que requiere el sistema.	Subversion Adobe Acr	obat Document	
INSCRIPCIÓN SIPRO	<ul> <li>OIROS: En este campo se ingresara algun tipo de Exencion impositiva, algún área en particular del Instituto, etc.</li> </ul>	- W Conduica		-
		Nombre: Cambi	Abrir dos los archivos	(*.*) Cancelar

Finalmente haga clic en el botón 'Guardar'

DE SCRIPCIÓN		()		nMA ICACIÓN	ESTADO 🕜
NSCRIPCIÓN RÉGIMEN MONC		CERTIFICACION DE INGRESOS		12	
NSCRIPCIÓN IBB		ARCHIVO	ELIMINAR	20	Incomplete
CENTIFICACIÓN DE INGRESO	Examina	Cambio de Perfil.pdf	34	900	Incomplet
ov oni coppa del contrato niscripción serio	como la CMOS collgatoriament corresponda A su vez, en caso • Balances: es de carácter do cuestón, y completande por os • AVAMAT: Las habilitaciones m • AVAMAT: Las habilitaciones m • AVAMAT: Las habilitaciones m • AVAMAT: Las habilitaciones m • AVAMAT: Las habilitaciones m PRODUCTOS detallando el PMy • UTROS: En este campo se ing algún área en particular del hist	n replacando el campo de dutto tubuto y de posere constancia CM22 el debelar deten lapotro aduntar el cilitoro y antecibino ej sontodo sa cuentar consuber requeridas. feridas al Establecimiento y las Buenas fin- diminis dutas de no productas serán adju demás datas ten researá adjubite fato, etc.	iciendo menolón en TIPO según uar de idéntica forma. Introción, replicando el campo en icticas inén congadas en el rubro intedos en el campo ANMAT nolicitadas por GUADOR		Incomplet Incomplet Incomplet

En caso de poseer más archivos correspondientes a este documento, vuelva a hacer clic sobre el botón del nombre del documento, para visualizar un nuevo renglón para subir documentación.





Recuerde que estos campos variarán según los datos que usted haya proporcionado en el Registro Avanzado.

Los estados que podrá tomar la documentación serán los siguientes (para ver esta información haga clic en el botón 🕐 )

- Incompleta: Los campos solicitados para la documentación se encuentran incompletos.
- Completa (pendiente de revisión): Se ha cargado la documentación y la misma se encuentra a la espera de revisión.
- Modificada (pendiente de revisión): Se ha modificado la documentación y la misma se encuentra a la espera de revisión.
- **Observada:** Se ha observado un error en la información cargada, deberá modificar la documentación.
- Aceptado: La documentación fue aprobada.
- No Aplica: la documentación no es requerida.





En esta pantalla, tendrá la posibilidad de imprimir el listado del registro de documentación. Para ello, deberá hacer clic en el siguiente icono

		Bienvenido, 20348879139	cerrar sesión	8	H	ġ,
REGISTRO DE DOCUMENTACION 🖺				0		
DESCRIPCIÓN REPLICAR	VER	OBSERVACIÓN	м		n.	
NSCRIPCIÓN RÉGIMEN MONOTRIBUTO			06/1 11:0	_	ан.	•
NSCRIPCIÓN IBB			06/1 11:1	_	<b>-</b>	•
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS			06/12/2019		Complete	
PROFESIONALES MATRICULADOS (TÍTULO)					ncomplet	to
DTROS	A				ncomplet	to
cv			06/12/2019		Complete	•
DNI	de la		06/12/2019		Complete	0
COPIA DEL CONTRATO	di la				ncomplet	to
NSCRIPCIÓN SIPRO	(m)				ncomplet	to

# **CAMBIAR CONTRASEÑA**

En caso que desee cambiar su contraseña, deberá desde el Menú Principal, seleccionar la opción 'Cambiar Contraseña'.





El sistema lo conducirá a la pantalla de cambio de contraseña:

	Bienvenido, 20348879139 🛛 cerrar sesión 🛛 🔏 👫 📲
CAMBIAR CONTRASEÑA 📍	
*Contraseña Actual *Contraseña Nueva	Acerca de la contraseña: -Debe tener una longitud mínima de 8 dígitos. -Debe contener al menos un caracter numérico. -Debe contener al menos un caracter alfabético. -No puede ser igual al nombre de usuario (CUIT).
to start or the start	-Se sugiere el uso de al menos una mayúscula.

Allí, deberá completar cada uno de los campos solicitados

- Contraseña Actual.
- Contraseña Nueva
- Confirma Contraseña Nueva.

Posteriormente, le llegará un nuevo correo a su casilla. Haga clic en el link que se muestra en el cuerpo del mensaje, para confirmarlo.

	Ο ΡΑΜΙ
τ	Usuario/a MARCELO GALLARDO:
Į	Usted solicitó un cambio de contraseña.
F	<sup>2</sup> ara confirmar su cambio, por favor ingrese en esta página:
The read	https://proveedores.pami.org.ar/secure/recover_password.php? hash=03EVMXMSXPIYCBE0I5BFMK1XER35RC44&cuit=20162766334
S	Saluda atte.
E	21 equipo de PAMI Proveedores
	N

Una vez confirmado, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Atencion	
Usuario aprobado con éxito. sesión.	Para continuar inicie
	Ok

### **CAMBIAR E - MAIL**

En el menú principal del sistema encontrará la opción del cambio de correo electrónico. Si por algún motivo ha cambiado su correo, recuerde de ingresarlo en el sistema. Es fundamental que su información esté siempre actualizada, para que siempre se encuentre informado de las notificaciones/novedades que se proporcionen desde el instituto.

Para realizar el cambio de e-mail, desde el menú principal, deberá seleccionar la opción '**Cambiar** *E* **mail'.** 



Luego, el sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



	Bienvenido, 20348879139 🛛 cerrar sesión   🕌	•
CAMBIAR E-MAIL Usted está a punto de cambiar el E-mail vinculado a su contraseña.	cuenta. Recuerde que este E-mail le será de utilidad en caso de que olv	ide su
*Nuevo Correo Electrónico		
*Confirmar Correo Electrónico		
*Contraseña		
	CANCELAR GUAR	DAR

Complete los datos solicitados por el sistema y haga clic en la opción 'Guardar.'

		Bienvenido, 20348879139	cerrar sesión 🔏 🔛 👹
CAMBIAR E-MA	*Nuevo Correo Electrónico	margall@gmail.com	
Usted está a punto contraseña.	*Confirmar Correo Electrónico	margall@gmail.com	o de que olvide su
*Nuevo Correo Elec *Confirmar Correo	*Contraseña	******	
*Contraseña			
			CANCELAR GUARDAR

Posteriormente, le llegará un nuevo correo a su casilla. Haga clic en el link que se muestra en el cuerpo del mensaje, para confirmarlo.

mail com	
oio de Email	
ario/a MARCELO GALLARDO:	
solicitó un cambio de dirección de email.	
onfirmar su cambio, por favor ingrese en esta página:	
//proveedores.pami.org.ar/secure/recover_password.php? =O3EVMXMSXP1YCBE015BFMK1XER35RC44&cuit=20162766334	
a Atte. ipo de <b>PAMI Proveedores</b>	
ponder este mail •	
	ario/a MARCELO GALLARDO: solicitó un cambio de dirección de email. solicitó un cambio de dirección de email. sonfirmar su cambio, por favor ingrese en esta página: sonfirmar su cambio, por favor ingrese en esta página:

El sistema le indicará que el correo ha sido modificado con éxito.



2
Ok

### **MI CONSTANCIA**

Finalizada la validación de los registros por parte del Departamento de Proveedores, desde el Menú Principal, opción *Mi Constancia* podrá imprimir los archivos Pdf de las diferentes constancias.

MARCELO GALLARDO, bienvenido al Sistema de Proveedores! En este espacio usted podrá		REGISTRO INICIAL
ayuda disponible para poder operar y administrar su cuenta.	RE	GISTRO AVANZADO
		DOCUMENTACIÓN
	САМ	BIAR CONTRASEÑA
MIS NOVEDADES		CAMBIAR E-MAIL
No hay novedades para mostrar MI CONSTAN	ICIA	MI CONSTANCIA
		IIS LICITACIONES
	MIS OR	DENES DE COMPRA
		MIS PAGOS
		SANCIONES
		MIS GARANTÍAS
		MIS NOVEDADES
		NORMATIVA

- CONSTANCIA DE INSCRIPCION: Podrá visualizar este documento, una vez que el Instituto haya validado toda la documentación que usted haya subido.
- CONSTANCIA PROVEEDOR PAMI: Este documento será generado luego de haber obtenido una licitación, generada una Orden de Compra por parte del Instituto y habiendo mantenido sus datos en estado validado.

### **MIS LICITACIONES**

Desde el Menú Principal, opción *Mis Licitaciones*, encontrará todas las invitaciones a licitaciones que el Instituto le ha enviado.





A continuación visualizará el listado de invitaciones a licitaciones que se le han enviado, con su respectivo *asunto*, *fecha de la licitación*, *lugar de la licitación*, *estado en el que se encuentra la invitación*.

				Bienvenido, 20320	201307 cerrar sesio	• & H 4
ICITACIONES						
FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
		N	o hay licitaciones para mostr	ar.		
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	0	
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6*. CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	0	~
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6°. CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	~

Las invitaciones pueden tener los siguientes estados:

- Pendiente: La licitación se encuentra pendiente de realización.
- Cancelada: La licitación ha sido cancelada.
- Cumplida: La licitación ha finalizado.
- **Reprogramada:** La licitación ha sido reprogramada.



				Bienvenido, 20320	201307 cerrar sesio	• & H
ICITACIONES						
FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
		N	o hay licitaciones para mostr	ar.		
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	•	
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6". CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente		
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6*, CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	~

Para más información sobre la invitación presione el botón de **Detalle**.

En el detalle de la invitación podrá visualizar también el archivo de la normativa correspondiente a la licitación. Para acceder a la normativa presione sobre el nombre del archivo PDF.

Fecha Invitación:	85/08/2013
Asunto:	Licitación: Silla de Ruedas
Fecha Licitación:	01/09/2013
Lugar:	Penú 169 4to piso. C.A.B.A.
Invitación:	Estimados Proveedores: Se los invita a participar de la Licitación SILLA DE RUEDAS Modelo XX. 10 2 mar as limarás cobo en DAM Hing Control (Ben, 169 An oran, Cindrol Andreanna de
	normativa.pdf
	International Action

En caso que la invitación a la licitación haya sido modificada por el Instituto visualizará una tilde acompañando a la misma. Al posicionar el mouse sobre la tilde visualizará la fecha y hora de modificación.

				Bienvenido, 20320	201307 cerrar sesio	• & H 4
ICITACIONES						
FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
		N	o hay licitaciones para mostr	ar.		
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	•	
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6*. CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	c 🔨	
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente		
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6°, CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	~



Podrá visualizar también las invitaciones a licitaciones en la pantalla principal, donde se le mostrará las novedades como un mensaje nuevo en la barra de herramientas. Para acceder presione sobre el botón de novedades.

				Bienvenido, 20320	201307 cerrar sesi	
ICITACIONES					1.6.2	Ζ.
FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	1	
		N	o hay licitaciones para mostr	ar.		
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	•	
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6*. CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente	0	
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente	0	~
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6°, CABA, CABA, BLIENOS AIRES	Pendiente	0	~

A continuación visualizará las novedades de las licitaciones.

embre 7	☆ ¡AVISO! - a AUTÓNOMA D BUENOS AIRES	aaaaaa - 25/12/2013 a las 15:30 hs - PARANÁ 555 °. CIUDA NE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES S					
	06/12/2013 - Es Se registra una Enviado el: 11/1	2013 - Estimado GAV ESTADO: Pendiente jistra una modificación/hueva licitación jo el: 11/12/2013 11:32:55					
	Asunto:	nueva licitacion					
	Ubicación:	ASD 12 23°ASD. ASD, ASD. ASDD					
	Fecha y Hora l	icitación: 06/12/2013 02:20					

# **MIS ÓRDENES DE COMPRAS**

Desde el Menú Principal, opción *Mis Órdenes de Compras*, encontrará el historial de sus órdenes de compra.



	Bienvenido, 20320201307	cerrar ses	ión 🔏	Ы	ø
2	Arsat, bienvenido al Sistema de Proveedores! En este espacio usted podrá postularse como Proveedor del Instituto. Consulte nuestros manuales e información de ayuda disponible para poder operar y administrar su cuenta.		REGIST REGIST DOC	STRO IN RO AVAN UMENT/	ICIAL IZADO ACIÓN
MIS NOVEDA	DES para mostrar		CAMBLAR CAI M	CONTR# MBLAR E ( CONST/	ASEÑA -MAIL ANCIA
	MIS ORDENES DE COM	IPRA	MIS	LICITAC S DE CO MIS I	IONES MPRA PAGOS
			м	SANC IS GARA	IONES NTÍAS
		F	М	S NOVEI NORM	DADES ATIVA

El sistema le mostrará el listado de sus órdenes de compra emitidas.

	<b>1</b> SSJP		Bi	ienvenido, 20320201	1307 cerrar sesi	• & H 4
MIS ORDEN	ES DE COMPRA					
FECHA	N*ORDEN	uoc	N*SAP	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	DETALLE
23/04/2013	4500038652	Cesar Milstein - Com	150 <mark>4</mark> 8			$\odot$
11/04/2013	6000019110	Cesar Milstein - Com	15048			0
08/04/2013	6000019015	Cesar Milstein - Com	15048			0
04/04/2013	6000018949	Cesar Milstein - Com	15048			0
18/03/2013	6000018647	Cesar Milstein - Com	15048			0
11/03/2013	4500036255	ADM - Insumos Médico	15048			0
25/02/2013	4500035327	ADM - Insumos Médico	15048	01/10/2012	31/10/2012	0
25/02/2013	4500035331	ADM - Insumos Médico	15048	01/10/2012	31/10/2012	0
25/02/2013	4500035322	ADM - Insumos Médico	15048	01/09/2012	30/09/2012	0
21/02/2013	4500035049	UGL 04	15048	21/02/2013	23/02/2013	0
18/02/2013	4500034953	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	0
15/02/2013	4500034828	UGL 04	15048	14/02/2013	18/02/2013	0
25/01/2013	4500033831	ADM - Insumos Médico	15048	01/01/2013	31/07/2013	0
14/01/2013	6000017322	Cesar Milstein - Com	15048			0
09/01/2013	4500032479	ADM - Insumos Médico	15048	01/08/2012	31/08/2012	0
09/01/2013	4500032478	ADM - Insumos Médico	15048	01/08/2012	31/08/2012	0
09/01/2013	4500032481	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	0
09/01/2013	4500032482	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	0
28/11/2012	4500030858	ADM - Insumos Médico	15048	01/11/2011	30/11/2011	0

Allí podrá observar los siguientes campos:

- Fecha
- N° de Orden
- UOC
- N° de SAP
- Vigencia Desde
- Vigencia Hasta
- Detalle



A través del siguiente icono 💿 podrá observar el detalle de la orden de compra seleccionada

Fecha	25/01/2013	Nº Orden	450003383	31	uoc	ADM -	Insumo	s Médic	:0	
Desde	01/01/2013	Hasta	31/07/2013	3						
Procedim	niento de Selección									
Tipo L	icitación Pública	N° 0014	5	Expediente	<b>№</b> 521	2011	00314	3	0000	
Acto de	Adjudicación RESO	LUCION Nº 700/12	2-DE							
Datos de	adjudicado					_				
Señores	s Uri S.A.			CUIT 20324	86530					
Detalle O	Orden De Compra									
Detalle O	Orden De Compra	CÓDIGO - E	)E SCRIPCIÓI	N P	RECIO UN	IITARIO		PRI	ECIO TOTAL	
<u>Detalle O</u>	CANTIDAD	CÓDIGO - E SERV. GASES POL.	DESCRIPCIÓI MEDICINA PAMI I	N P	<b>RECIO UN</b> \$ 6473	<b>IITARIO</b> 385		PRI	<b>ECIO TOTAL</b> § 647385	
Detalle O	CANTIDAD 01	CÓDIGO - E SERV. GASES POL. SERV. GASES	E SCRIPCIÓI MEDICINA PAMI I MEDICINA	N P LES LES	8 6473	<b>IITARIO</b> 385		PRI	ECIO TOTAL 5 647385	
Detalle O	CANTIDAD 01 Importe Total	CÓDIGO - E SERV. GASES POL. SERV. GASES \$ 802456	DE SCRIPCIÓI MEDICINA PAMI I I MEDICINA	N P LES LES	8 6473	<b>IITARIO</b> 385		PRI	ECIO TOTAL 5 647385	
Detalle O	CANTIDAD 01 Importe Total mporte Bonificación	CÓDIGO - E SERV. GASES POL. SERV. GASES \$ 802456	BESCRIPCIÓN MEDICINA PAMI I MEDICINA	N P LES LES	8 6473	<b>IITARIO</b> 385		PRI	ECIO TOTAL 5 647385	
Detalle O	CANTIDAD 01 Importe Total Importe Bonificación Importe Recargo	CÓDIGO - L SERV. GASES POL. SERV. GASES \$ 802456 \$ 0 \$ 0	MEDICINA PAMI I MEDICINA	N P LES LES	\$ 6473	IITARIO 385		PRI	ECIO TOTAL 6 647385	
Detalle O	CANTDAD CANTDAD 01 Importe Total mporte Bonificación Importe Recargo Heto	со́рісо - г SERV. GASES POL. SERV. GASES \$ 802456 \$ 0 \$ 0 \$ 80 \$ 802456	DESCRIPCIÓN 8 MEDICINA 9 MEDICINA 8 MEDICINA	N P LES LES	\$ 6473	IITARIO 385		PRI	ECIO TOTAL 5 647385	

### **MIS PAGOS**

Desde el Menú Principal, opción Mis Pagos, podrá realizar la búsqueda de las Órdenes de Pago emitidas por el Instituto.



El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



PA	MI				Bienveni	io, 203202013	807 cerrar sesión	8	н	
VIS PAGO	)S eríodo para el cu	ial desea ver la	s Ordenes de P	ago						
DESDE		HASTA		CON	SULTAR					
	EJERCICIO	IMP. DOC.	NRO. DOC.	TIPO DOC. REF.	NRO. DOC.	IMPORTE	RETENCIÓN	F. CONTABILIZACIÓN	DETALLE	RESUM

Allí, podrá realizar la búsqueda seleccionando un rango de fechas, a través de la opción del calendario.

<u></u> 0		<b>1</b>									Bienveni	do, 203202013	07 cerrar sesión	8	Н. 🖗
MIS PAG	os														
Indique el	perío	do pa	ra el o	cual d	esea	ver la	is Ord	lenes de f	Pago						
DESDE				1	HA	STA			co	NSULTAR					
	0	- 0	Dicie	mbre	2019		0								
NRO. DOC.	LU	MA	м	JU	VI	SÁ	DO	O. DOC. NTABLE	TIPO DOC. REF.	NRO. DOC. REFERENCIA	IMPORTE	RETENCIÓN	F. CONTABILIZACIÓN	DETALLE	RESUMEN
No hay Ord							1								
	2	3	4	5	6	7	8								
	9	10	11	12	13	14	15								
	16	17	18	19	20	21	22								
	23	24	25	26	27	28	29								
	30	31													
	Ho	y				Cer	гаг								

Luego, deberá hacer clic en el botón Consultar.

		Bienveni	do, 20320201307 cerrar sesio	- & ;	H. Ø
MIS PAGOS Indique el período para el cual desea v DESDE 16/10/2019 HAS	er las Ordenes de Pago		NSULTA	AR	
NRO. DOC. EJERCICIO IMP. DOI	D. NRO. DOC. CONTABLE TIPO DOC. REF.	NRO. DOC. IMPORTE REFERENCIA	RETENCIÓN CONTABILIZACIÓN	DETALLE	RESUME

Para visualizar el PDF correspondiente a la orden de pago, deberá hacer clic en la opción detalle.



						Bienven	ido, 20320201307	cerrar sesión	H	ų
VIS PAGOS										
Indique el período para	el cual desea	ver las Ordenes de Pago								
DESDE 16/10/2019	HA	STA 31/10/2019	CONSULTAR	2						
NRO. DOC. EJER	EJERCICIO	IMR I IMR DOC.	NRO. DOC. CONTABLE	TIPO DOC. REF.	NRO. DOC. REFERENCIA	IMPORTE	RETENCIÓN	E.	DETALLE	)
0046138514	2013	\$174824.50	0005237663	KR	00048000038				0	J
0046138514	2013	\$174824.50	0005235155	KR	0004B000037:	DF	TAL	IF	0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005235146	KR	0004B000037				0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005235132	KR	0004B000036				0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005233836	KR	0004B000038		$\mathbf{O}$		$\odot$	
0046138514	2013	\$174824.50	0005233828	KR	0004B000038				$\odot$	
0046138514	2013	\$174824.50	0005233821	KR	0004B00003824	\$4684.00	\$(140.52)	26/04/2013	0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005233781	KR	0004B00003828	\$7050.00	\$(190.35)	26/04/2013	0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005233750	KR	0004B00003813	\$1729.00	\$(34.58)	26/04/2013	0	
0046138514	2013	\$174824.50	0005222729	KP	0004800002807	\$494.00	\$/24 64)	26/04/2013	0	

### SANCIONES



A través de esta opción podrá visualizar las sanciones que le fueron aplicadas por el Instituto. Si no tiene aplicadas sanciones, se visualizará la siguiente leyenda:

Atencion!	×
No posee sanciones.	
	ACEPTAR

Podrá observar los siguientes campos:

- Fecha
- Tipo
- Estado
- Forma
- Motivo



- N° de Orden de Compra
- Resolución
- N° Expediente
- Detalle
- Modificada

A través del siguiente icono 💿 podrá observar el detalle de la sanción seleccionada.

FECHA	TIPO	DETALLE SANCIÓN		×	ETALLE	MODIFICADA
		* Fecha	04/09/2014	Â		
14/08/2014	Multa	Teena	010012014		O	
26/08/2014	Apercibimi	* Tipo	Multa		0	
		Estado	SANCIONADO			
28/08/2014	Apercibimi	* Forma	Monetaria		0	
12/08/2014	Apercibimi			E	0	
29/08/2014	Anercihimi	* Motivo	Acumulacion de apercibimientos		6	115
		* N° Orden de compra	163920			
04/09/2014	Muita	t De selveián	122152			<u> </u>
		Resolution				
		* N° Expediente	2013 o Posterior 1111 1111 1111111 1 1111			
		Observaciones	ninguna			

En caso que la sanción haya sido modificada por el Instituto visualizará una tilde acompañando a la misma. Al posicionar el mouse sobre la tilde visualizará la fecha y hora de modificación.

PA	<b>MI</b> ISSUP				Bienvenid	o <mark>,</mark> 20320201307	cerrar sesión	н ¢	
ANCION	ES								
FECHA	TIPO	ESTADO	FORMA	ΜΟΤΙνΟ	N° ORDEN DE COMPRA	RESOLUCIÓN	N° EXPEDIENTE	DETALLE	MODIFICADA
14/08/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Disminución de recursos con intenciones lesivas	423588	1/2	333-4444-55	0	
26/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	45266/1	0200-2014-0	0	
28/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	337/1	1234-5678-9	0	~
12/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	1111111131/1	<b>1111-1111-111</b>	0	
29/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	42358				
04/09/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Acumulación de apercibimientos	16392	29/08	/2014 0	)0:00:0	/08/2014

### **MIS NOVEDADES**

Aquellas notificaciones o novedades que usted reciba, las podrá chequear desde el menú principal del sistema:





Otra opción para poder visualizar aquellas notificaciones o novedades será desde la opción '*Mis Novedades'*.



En caso de no poseer novedades, el sistema se lo informará:

<b>O</b> PA	MI		Bienvenido, 20346879139	cerrar sesión	3	H	4
NOVEDAL	DES						
		No hay novedades para	mostrar.				
	No hay no	vedades pa	ra mostrar.				
		No hay novedades para mostrar.	ACEPTAR				



# NORMATIVA

Desde el Menú Principal, opción *Normativa*, encontrará toda la documentación referida al marco regulatorio de compras.



Desde la página principal del sistema, también podrá acceder a esta misma información.

# **AYUDA ON LINE**

Si tiene alguna duda o consulta respecto a la utilización del sistema, podrá realizarla de la siguiente manera:

Desde la pantalla principal, haga clic en la opción Ayuda On Line.





El sistema lo conducirá a la pantalla del formulario. Allí, deberá completar los siguientes datos:

- Nombre y Apellido.
- E mail.
- Asunto.
- Su consulta.

Por último deberá ingresar el código de verificación y hacer clic en el botón 'Enviar'.

		¡Ya estoy registrado! INGRESE	¡Aún no estoy registrado! REGÍSTRESE
Inicio Registrese Normativa Novedades FAQ	Manuales A	yuda On-Line	
AYUDA ON-LINE 🕜			
Haganoa una consulta, le enviaremos la respuesta al mail que especi Viombre y Apelido Pedro Troglo PE Mail pedrogloĝigmal.com Viaunto Impresión de Comprobante Viaunto Estimados mi consulta es_	ique.		
4 P 2 W @ 4p2W	]	E	NVIAR
Ante cualquier inquietud puede contactarse al: 4390-2000 Tambien puede descargar nuestros manuales o consultar las preguntar	Interno 6448 / 604 frecuentes.	6	CANCELAR ENVIAR

Luego de enviada la consulta, en breve recibirá un mail con la respuesta a su inquietud.