



CLAVE ÚNICA PAMI

Manual

Sistema de Proveedores

Versión: 1.3

Fecha de Publicación: 09/01/2020

INDICE

INTRODUCCION	3
OBJETIVO.....	3
DESTINATARIOS	3
INGRESO AL SISTEMA.....	4
REGISTRO INICIAL	10
REGISTRO AVANZADO.....	12
Datos de la Empresa	13
Cuenta de Banco Nación.....	14
Domicilio Comercial	15
Contacto- Referente. Se ingresan los datos personales.....	16
Rubros Ofrecidos	16
DOCUMENTACION	18
CAMBIAR CONTRASEÑA.....	22
CAMBIAR E - MAIL	24
MI CONSTANCIA.....	26
MIS LICITACIONES	26
MIS ÓRDENES DE COMPRAS	29
MIS PAGOS	31
SANCIONES	33
MIS NOVEDADES	34
NORMATIVA	36
AYUDA ON LINE.....	36

INTRODUCCION

El Sistema PAMI Proveedores tiene como finalidad lograr que el circuito de registro de proveedores y licitaciones pueda realizarse en forma sistematizada, permitiendo al Instituto tener información oportuna, precisa y actualizada de los mismos.

Se trabajará fundamentalmente con el Registro de Proveedores para obtener una base de datos de postulantes y proveedores del Instituto.

Este sistema permitirá:

- Tener registros de la documentación faltante de cada postulante.
- Que el proveedor pueda tener su información unificada en un solo sistema.
- Compartir las novedades y normativas a los diferentes actores del circuito.
- Realizar reportes y facilitar el monitoreo de las acciones importantes del circuito de registro de proveedores.
- Tener sistematizado el circuito de Registro y Actualización de proveedores evitando el dato en papel y permitiendo tener información precisa.
- Lograr mayor dinámica del circuito de trabajo.

OBJETIVO

El presente documento tiene por objeto la presentación y explicación de las funcionalidades del nuevo Sistema PAMI Proveedores.

DESTINATARIOS

- Proveedores del Instituto.
- Postulantes a proveedores del Instituto.

INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema deberá dirigirse a la página <https://proveedores.pami.org.ar/> .

El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla



The screenshot shows the PAMI INSSJP portal for providers. At the top left is the PAMI INSSJP logo. To the right, there are two buttons: 'INGRESE' (I am already registered) and 'REGÍSTRESE' (I am not yet registered). Below this is a navigation menu with links: Inicio, Regístrese, Normativa, Novedades, FAQ, Manuales, and Ayuda On-Line. The main content area is titled 'Portal de Proveedores' and contains a paragraph about building lasting relationships with suppliers. Below the text is an image of two hands shaking. Underneath the image is another paragraph explaining the platform's purpose. To the right of the main content is a 'Novedades' (News) section with three items, each preceded by a plus sign. At the bottom of the page, there are three columns of buttons: 'INGRESE' with a person icon, 'REGÍSTRESE' with a document icon, and 'INGRESE' with a magnifying glass icon. The footer includes 'Conexión Segura' (Secure Connection) and the slogan 'En la carrera por la calidad no hay línea de meta' (In the race for quality, there is no finish line), along with the PAMI INSSJP logo.

En dicha pantalla, usted deberá registrarse para que sus datos sean incorporados a la base de datos del Instituto. Para ello, podrá hacer clic en **Regístrese**, o bien, desde la opción

¡Aun no Estoy Registrado!



Luego, el sistema lo conducirá a la pantalla de registración.



Allí, deberá completar los siguientes datos:

- N° de CUIT. (Recuerde que su N° de CUIT será utilizado, como nombre de usuario)
- Razón Social.

- Correo Electrónico.
- Confirmación del Correo Electrónico.
- Contraseña.
- Confirmación de contraseña.

Luego, de completar cada uno de estos datos, deberá aceptar los términos y condiciones de uso, tildando el check box .

Posteriormente haga clic en **'Siguiete'**.



REGISTRO DE NUEVO USUARIO

Para obtener una cuenta deberá completar los siguientes datos de identificación de usuario.

*CUIT: 20 34887913 9

*Razón Social: Marcelo Gallardo

*Correo Electrónico: marcegall@gmail.com

*Confirmar Correo Electrónico: marcegall@gmail.com

*Contraseña:

*Confirmar Contraseña:

el CUIT ingresado será utilizado como nombre de usuario

Se enviará un e-mail de confirmación a la casilla de correo que usted ingrese en este campo. Para que la solicitud de usuario siga su curso, deberá hacer clic en el enlace que se indicará en dicho correo.

Acerca de la contraseña:
 -Debe tener una longitud mínima de 8 dígitos.
 -Debe contener al menos un carácter numérico.
 -Debe contener al menos un carácter alfabético.
 -No puede ser igual al nombre de usuario (CUIT).
 -Se sugiere el uso de al menos una mayúscula.
 Ejemplo de contraseña segura: Surtido_4752

He leído y acepto los **términos y condiciones de uso.**

PASO 1 PASO 2

SIGUIENTE SIGUIENTE GUARDAR

En el siguiente paso, se deberán completar datos referidos a la ubicación de la empresa.

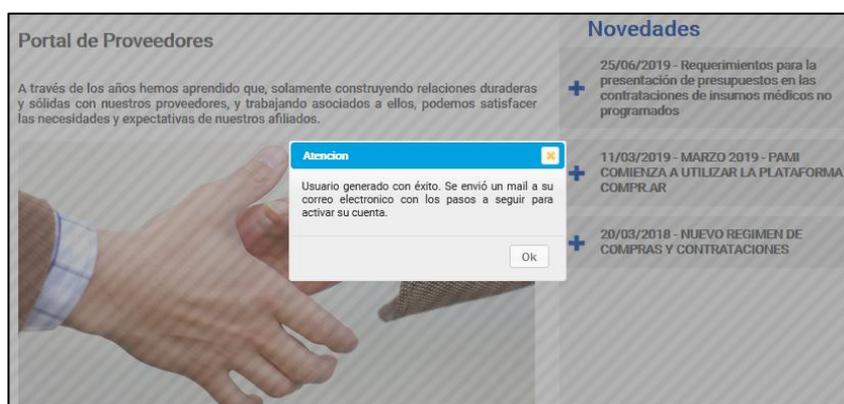
- Dirección.
- Tipo de Calle.
- Nombre de Calle, N°, piso, Depto.
- Localidad.
- Departamento/Partido.
- Provincia.
- Teléfono.
- CP
- Fax
- Sitio Web.



Posteriormente, haga clic en el botón **‘Guardar’**.



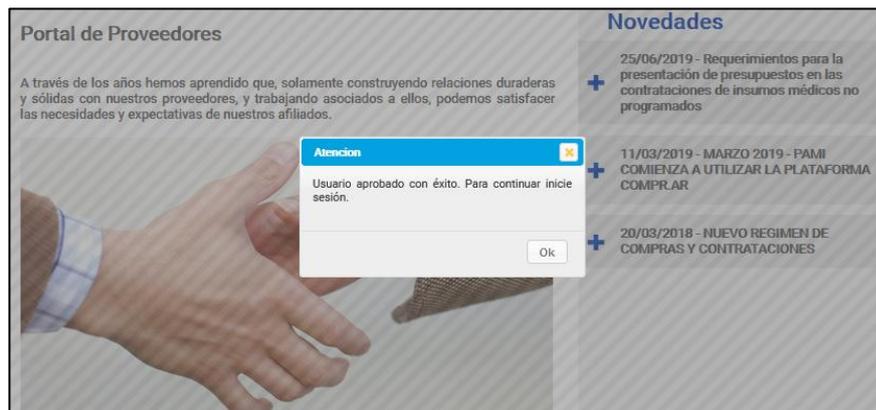
El sistema le indicará que su usuario ha sido registrado con éxito.



Luego, deberá confirmar su usuario, haciendo clic en el link que le será enviado a su correo electrónico.



Finalmente, el sistema validará su usuario:



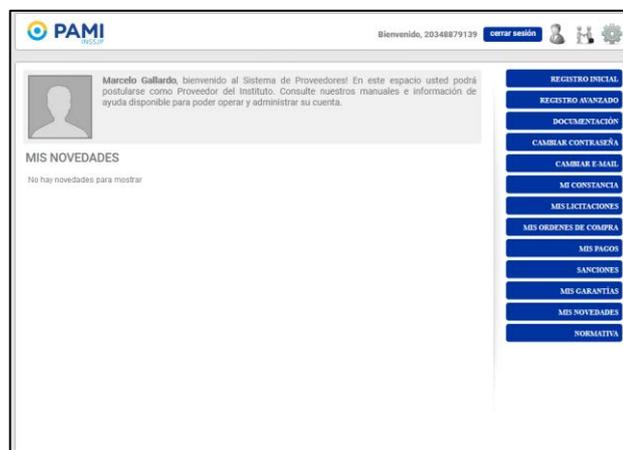
Ahora ya se encuentra registrado como Proveedor del Instituto. Para ingresar, deberá hacer clic en la opción **¡Ya estoy Registrado!**



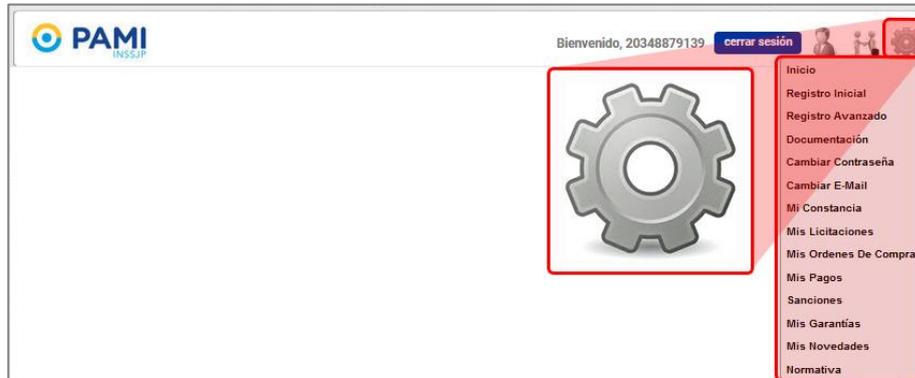
Luego, deberá ingresar su usuario y contraseña. Recuerde que su usuario, será su N° de CUIT y la contraseña será la misma que ha indicado en su registro. Finalmente, haga clic en el botón **Ingresar**.



El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En ella, podrá visualizar el listado de novedades ubicado en el panel central, y a su derecha, diferentes opciones que podrán realizarse en el sistema.



La barra superior estará disponible independientemente del menú que navegue, le permitirá desplazarse entre las distintas solapas. Para ello haga clic en el botón  y elija el menú al que desea acceder.

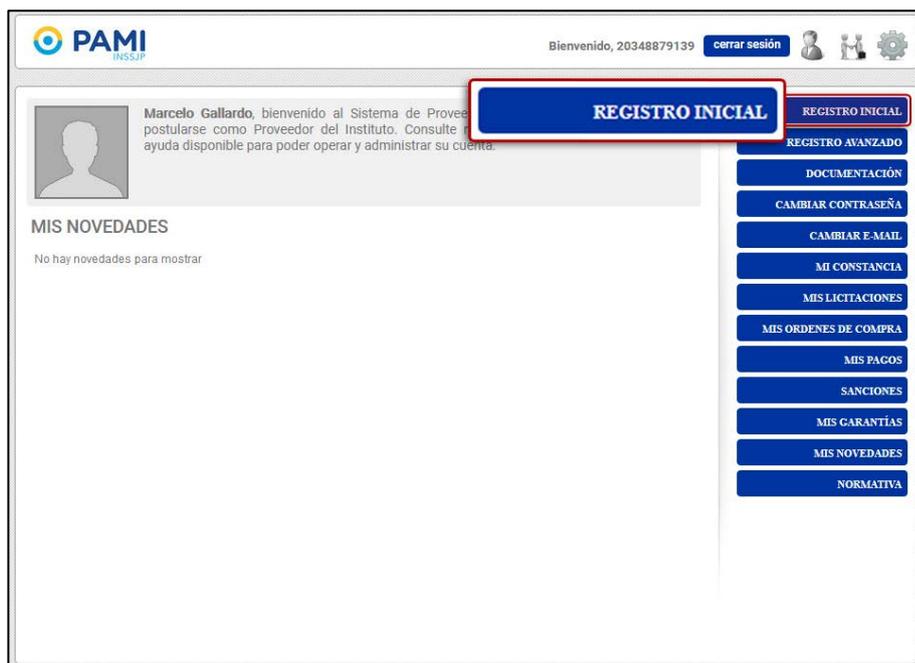


Además en dicha barra, encontrará el botón para cerrar la sesión.

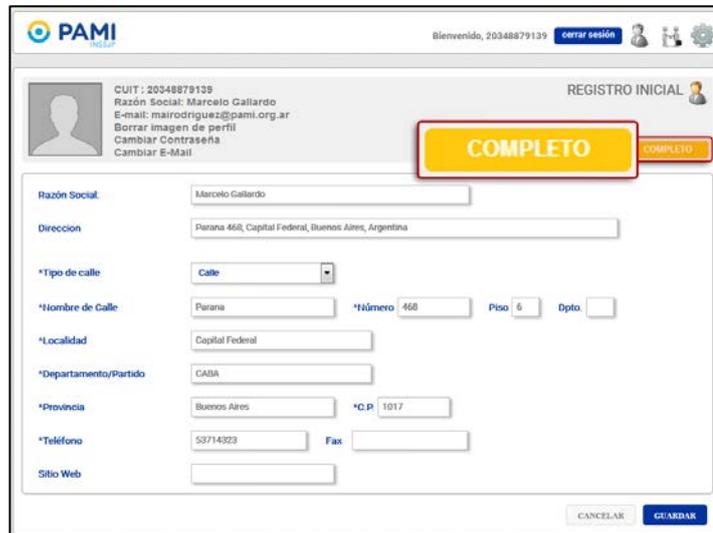


REGISTRO INICIAL

Para verificar su registro inicial, haga clic en la opción **'Registro Inicial'** en el menú que se encuentra a la derecha de la página. Desde esta opción podrá también, incluir una imagen o logo de su empresa.



El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. Allí, podrá visualizar los datos que ha completado para realizar la solicitud. Si los datos se han completado en su totalidad, el estado del registro será: **COMPLETO**.



CUIT: 20348879139
Razón Social: Marcelo Gallardo
E-mail: mairodriguez@pami.org.ar
Borrar imagen de perfil
Cambiar Contraseña
Cambiar E-Mail

REGISTRO INICIAL

COMPLETO

Razón Social: Marcelo Gallardo

Dirección: Parana 468, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina

*Tipo de calle: Calle

*Nombre de Calle: Parana *Número 468 Piso 5 Dpto.

*Localidad: Capital Federal

*Departamento/Partido: CABA

*Provincia: Buenos Aires *C.P. 1017

*Teléfono: 53714323 Fax

Sitio Web

CANCELAR GUARDAR

Si desea realizar alguna modificación en los datos, directamente podrá posicionarse en cualquiera de los campos y realizar el cambio que considere necesario. Luego, haga clic en el botón **'Guardar'**.



Razón Social: Marcelo Gallardo

Dirección: Parana 468, Capital Federal, Buenos Aires, Argentina

*Tipo de calle: Calle

*Nombre de Calle: Parana *Número 468 Piso 5 Dpto.

*Localidad: Capital Federal

*Departamento/Partido: CABA

*Provincia: Buenos Aires

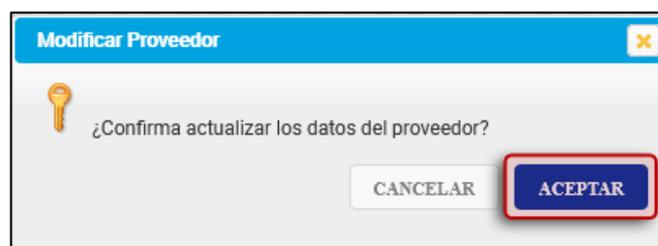
*Teléfono: 53714323 Fax 4454

Sitio Web

GUARDAR

CANCELAR GUARDAR

El sistema emitirá la siguiente ventana emergente. Haga clic en **'Aceptar'**.

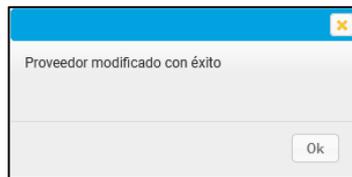
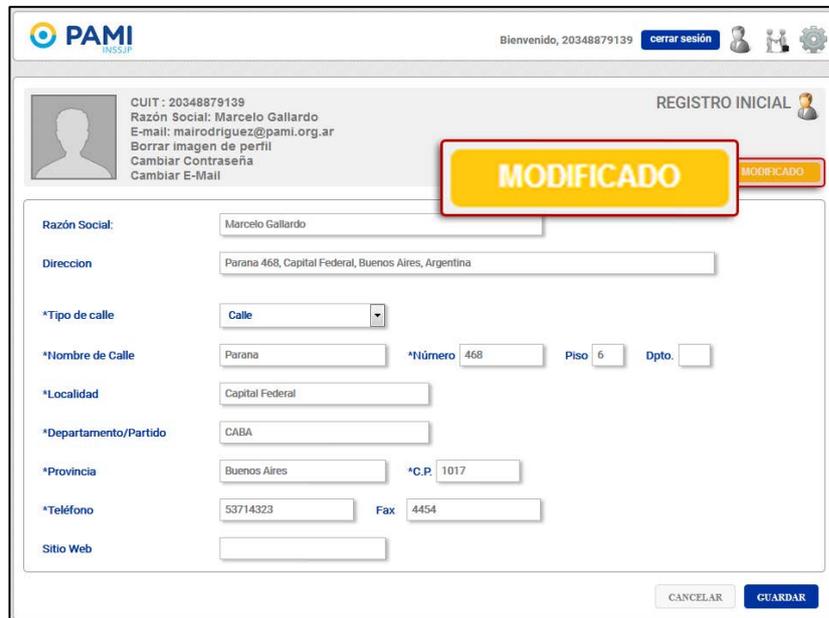


Modificar Proveedor

¿Confirma actualizar los datos del proveedor?

CANCELAR ACEPTAR

Finalmente, el sistema le confirmará que la modificación se ha realizado y el estado del registro ha cambiado de **COMPLETO a MODIFICADO**.

PAMI INSSJP Bienvenido, 20348879139 [cerrar sesión](#)

REGISTRO INICIAL

CUIT: 20348879139
 Razón Social: Marcelo Gallardo
 E-mail: mairodriguez@pami.org.ar
 Borrar imagen de perfil
 Cambiar Contraseña
 Cambiar E-Mail

MODIFICADO

Razón Social:

Dirección:

***Tipo de calle:**

***Nombre de Calle:** ***Número:** **Piso:** **Dpto.:**

***Localidad:**

***Departamento/Partido:**

***Provincia:** ***C.P.:**

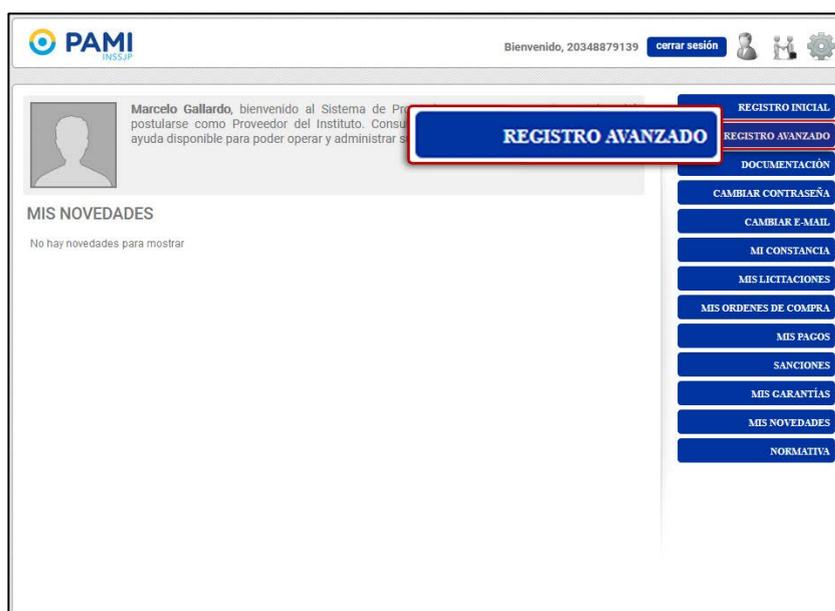
***Teléfono:** **Fax:**

Sitio Web:

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

REGISTRO AVANZADO

El siguiente paso en la postulación, será completar el Registro Avanzado. Para ello, haga clic en la opción **'Registro Avanzado'**.



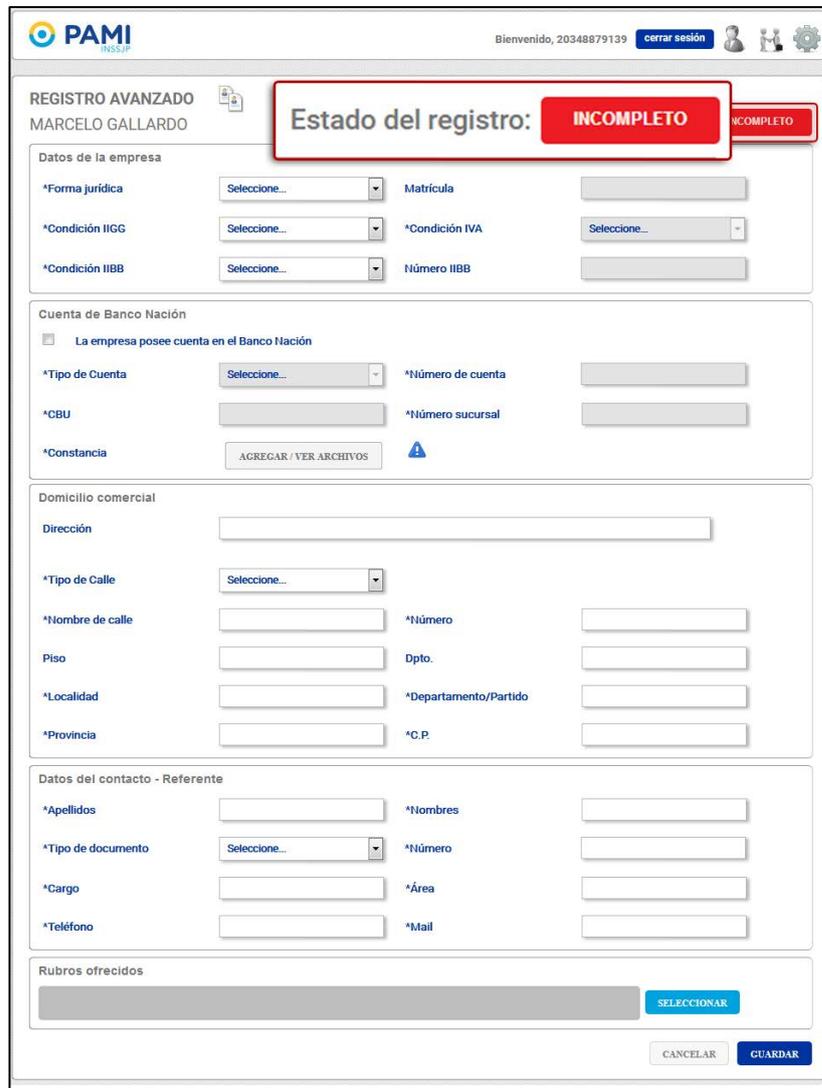
PAMI INSSJP Bienvenido, 20348879139 [cerrar sesión](#)

REGISTRO INICIAL
REGISTRO AVANZADO
 DOCUMENTACIÓN
 CAMBIAR CONTRASEÑA
 CAMBIAR E-MAIL
 MI CONSTANCIA
 MIS LICITACIONES
 MIS ORDENES DE COMPRA
 MIS PAGOS
 SANCIONES
 MIS GARANTÍAS
 MIS NOVEDADES
 NORMATIVA

Marcelo Gallardo, bienvenido al Sistema de Postulación. Para poder operar y administrar su postulación, consulte la ayuda disponible.

MIS NOVEDADES
 No hay novedades para mostrar

Luego, el sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En ella básicamente, deberá completar los datos referentes a la persona física.



Complete los datos requeridos. Aquellos marcados con un * son obligatorios.

DATOS DE LA EMPRESA

Forma jurídica:

- Persona Física. En el caso de seleccionar esta opción, el sistema habilitará el campo **Matricula**. (no es obligatorio)

Condición IIGG

- Inscripto
- Monotributo (al seleccionar esta opción, se completará automáticamente la condición frente al IVA como No Responsable)
- Autónomo

Condición IVA

- No Responsable
- Responsable No Inscripto
- Responsable Inscripto
- Exento

Condición IIBB

- No Inscripto
- Contribuyente Local
- Régimen General (Convenio Multilateral)
- Régimen Especial (Convenio Multilateral).
- Régimen Simplificado
- Exento

Nro. IIBB

Datos de la empresa			
*Forma jurídica	Persona física	Matrícula	
*Condición IIGG	Monotributo	*Condición IVA	Seleccione...
*Condición IIBB	Régimen simplificado	Número IIBB	454574545454

CUENTA DE BANCO NACIÓN

De no poseer cuenta en dicha entidad, podrá omitir completar este campo. Recuerde que luego de obtener la cuenta bancaria al momento en que se encuentre trabajando en el Instituto deberá cargarla.

- Tipo de Cuenta
 - Caja de Ahorro
 - Cuenta Corriente
 - Otros.
- Número de Cuenta.
- CBU.
- Número Sucursal.

Cuenta de Banco Nación			
<input checked="" type="checkbox"/>	La empresa posee cuenta en el Banco Nación		
*Tipo de Cuenta	Caja de ahorro	*Número de cuenta	45787875451245
*CBU	4545454575154545754544	*Número sucursal	059
*Constancia	AGREGAR / VER ARCHIVOS 		

- Constancia. Recuerde que la misma deberá ser emitida y sellada/firmada por la Sucursal del Bco. Para adjuntar la constancia haga clic en el botón '**Agregar/ Ver Archivos**'.

Cuenta de Banco Nación

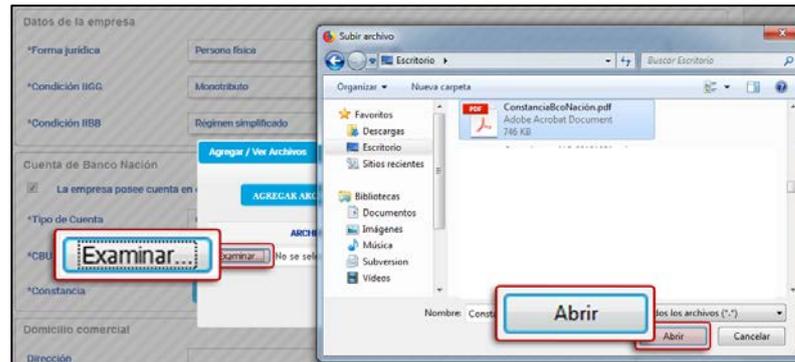
La empresa posee cuenta en el Banco Nación

*Tipo de Cuenta: Caja de ahorro *Número de cuenta: 457875451245

*CBU: 4545454575154545754544 *Número sucursal: 059

*Constancia: **AGREGAR / VER ARCHIVOS** 

Haga clic en el botón **'Examinar'** para seleccionar el documento ya digitalizado



Finalmente haga clic en el botón **'Guardar'**.



DOMICILIO COMERCIAL

- Dirección.
- Tipo de Calle (Domicilio Comercial).
 - Avenida
 - Calle
 - Pasaje
 - Ruta
- Nombre de Calle.
- Número.
- Piso.
- Departamento.
- Localidad.
- Departamento / Partido.
- Provincia.
- Código Postal.

Domicilio comercial			
Dirección	Corrientes 655 - CABA		
*Tipo de Calle	Avenida		
*Nombre de calle	Corrientes	*Número	655
Piso	5	Dpto.	
*Localidad	CABA	*Departamento/Partido	CABA
*Provincia	Buenos Aires	*C.P.	1017

CONTACTO- REFERENTE. SE INGRESAN LOS DATOS PERSONALES

- Apellidos.
- Nombres.
- Tipo de Documento.
- Nro.
- Cargo.¹
- Área.²
- Teléfono.
- Mail.

Datos del contacto - Referente			
*Apellidos	GALLARDO	*Nombres	MARCELO
*Tipo de documento	DNI	*Número	31477061
*Cargo	JEFE DE DPTO	*Área	SGTO
*Teléfono	5173	*Mail	margall@gmail.org.ar 

RUBROS OFRECIDOS

En este apartado, el usuario deberá cargar hasta tres rubros por los cuales iniciará el registro en el sistema, es decir sus ofertas concretas. Para ello, deberá hacer clic en la opción **‘Seleccionar’**

¹ Si desconoce el Cargo que ocupará, deberá escribir **Contratado**.

² Si desconoce el Área Laboral, deberá escribir **Contratado**.

Datos del contacto - Referente

*Apellidos	GALLARDO	*Nombres	MARCELO
*Tipo de documento	DNI	*Número	31477061
*Cargo	JEFE DE DPTO	*Área	SGTO
*Teléfono	5173	*Mail	margall@gmail.org.ar ✓

Rubros ofrecidos

El sistema abrirá la siguiente ventana emergente. Allí, deberá indicar cuál será la rama que ofrecerá. En este caso, deberá seleccionar Personal Contratado

- Bienes y Servicios.
- Insumos Médicos.

Seleccionar rubro

*Rama

Luego, deberá seleccionar cuáles serán los rubros ofrecidos.

Seleccionar rubro

CLIMATIZACIÓN

COMUNICACIONES

CONTROL MÉDICO

ELECTRODOMÉSTICOS

Seleccionados los rubros, los mismos quedarán cargados en el sistema, de la siguiente manera:

Rubros ofrecidos

ADMINISTRATIVO NC ❌

SELECCIONAR

CANCELAR GUARDAR

Finalmente, haga clic en el botón **Guardar**.

Domicilio comercial

Dirección: Corrientes 655 - CABA

*Tipo de Calle: Avenida

*Nombre de calle: Corrientes *Número: 655

Piso: 5 Dpto.:

*Localidad: CABA *Departamento/Partido: CABA

*Provincia: Buenos Aires *C.P.: 1017

Datos del contacto - Referente

*Apellidos: GALLARDO *Nombres: MARCELO

*Tipo de documento: DNI *Número: 31477061

*Cargo: JEFE DE DPTO *Área: SGTO

*Teléfono: 5173 *Mail: margall@gmail.org.ar ✓

Rubros ofrecidos

ADMINISTRATIVO NC ❌

SELECCIONAR

GUARDAR

El estado del registro avanzado cambiará de **INCOMPLETO** a **COMPLETO**.

REGISTRO AVANZADO

MARCELO GALLARDO

Estado del registro: **COMPLETO**

Datos de la empresa

*Forma jurídica: Persona física Matrícula:

*Condición IIGG: Monotributo *Condición IVA: Seleccione...

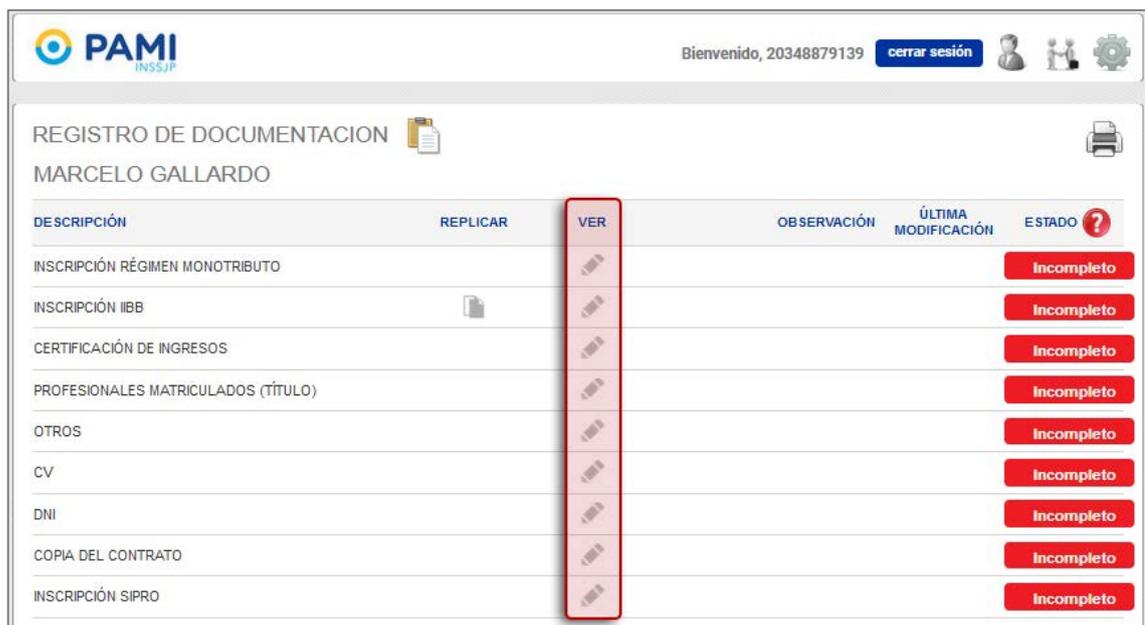
*Condición IIBB: Régimen simplificado Número IIBB: 45454545445

DOCUMENTACION

En este apartado, se almacenará la documentación formal requerida para el registro avanzado. Para ingresar a este registro, deberá dirigirse al Menú Principal del Sistema, opción **'Documentación'**.



Luego, el sistema lo conducirá a la pantalla de **'Registro de Documentación.'** Dependiendo de los datos que haya proporcionado en el Registro avanzado, el sistema mostrará qué tipo de documentación deberá subir al sistema.



DESCRIPCIÓN	REPLICAR	VER	OBSERVACIÓN	ÚLTIMA MODIFICACIÓN	ESTADO ?
INSCRIPCIÓN RÉGIMEN MONOTRIBUTO					Incompleto
INSCRIPCIÓN IIBB					Incompleto
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS					Incompleto
PROFESIONALES MATRICULADOS (TÍTULO)					Incompleto
OTROS					Incompleto
CV					Incompleto
DNI					Incompleto
COPIA DEL CONTRATO					Incompleto
INSCRIPCIÓN SIPRO					Incompleto

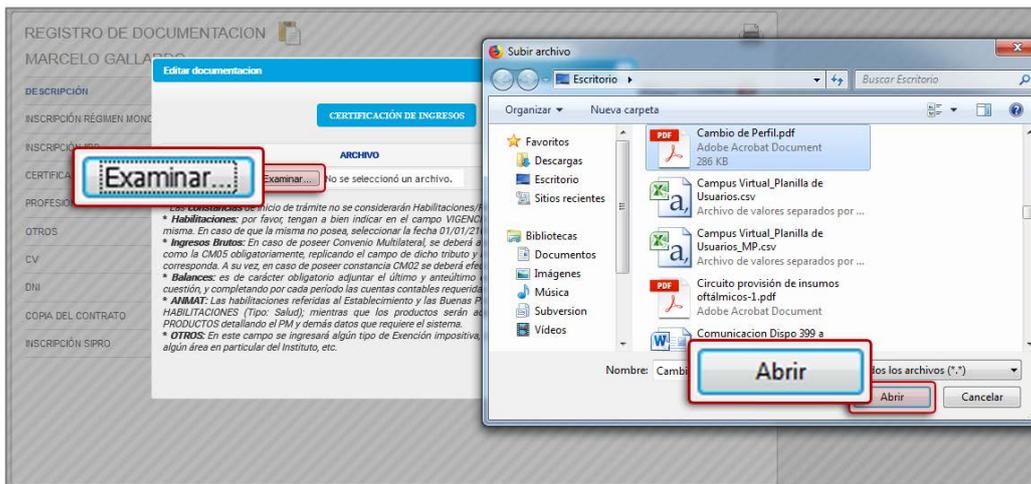
En este caso, acorde a los datos proporcionados, deberá hacer clic en el siguiente icono  y subir la documentación solicitada.

- Inscripción Régimen Monotributo.
- Constancia Exención IIBB.
- Título (secundario o Universitario, según corresponda)
- CV
- Copia de DNI
- Copia del Contrato, una vez firmado por ambas partes.
- Otros (otra documentación adicional)

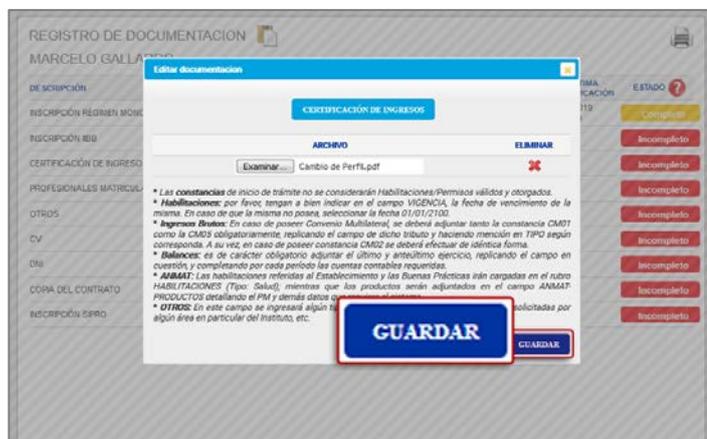
Por cada documentación deberá subir los archivos ya digitalizados que correspondan, para ello haga clic en el botón con el nombre del documento a subir.



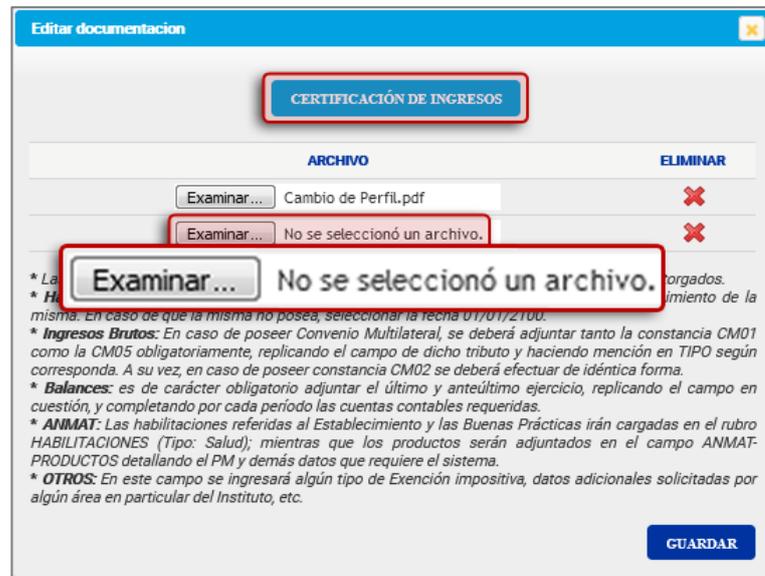
Luego haga clic en el botón 'Examinar' para seleccionar el archivo correspondiente.



Finalmente haga clic en el botón 'Guardar'.



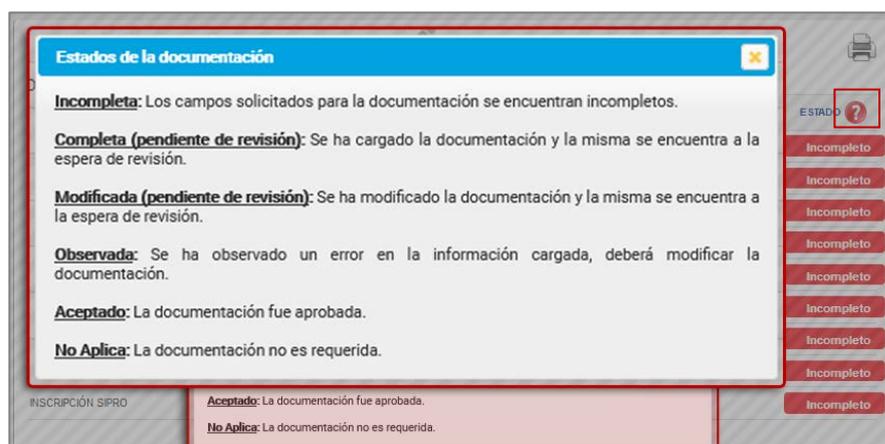
En caso de poseer más archivos correspondientes a este documento, vuelva a hacer clic sobre el botón del nombre del documento, para visualizar un nuevo renglón para subir documentación.



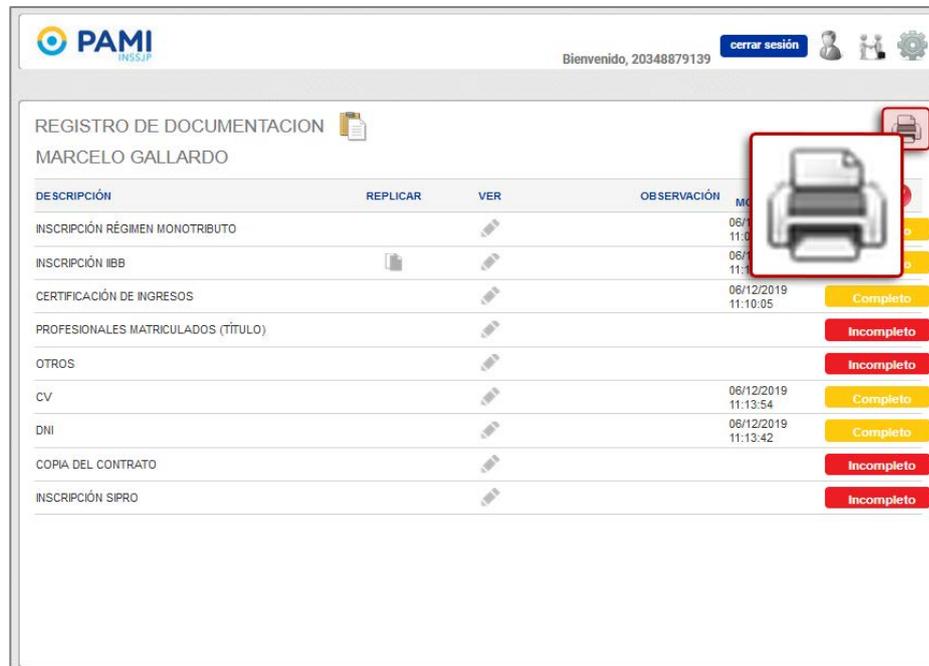
Recuerde que estos campos variarán según los datos que usted haya proporcionado en el Registro Avanzado.

Los estados que podrá tomar la documentación serán los siguientes (para ver esta información haga clic en el botón )

- **Incompleta:** Los campos solicitados para la documentación se encuentran incompletos.
- **Completa (pendiente de revisión):** Se ha cargado la documentación y la misma se encuentra a la espera de revisión.
- **Modificada (pendiente de revisión):** Se ha modificado la documentación y la misma se encuentra a la espera de revisión.
- **Observada:** Se ha observado un error en la información cargada, deberá modificar la documentación.
- **Aceptado:** La documentación fue aprobada.
- **No Aplica:** la documentación no es requerida.



En esta pantalla, tendrá la posibilidad de imprimir el listado del registro de documentación. Para ello, deberá hacer clic en el siguiente icono 



REGISTRO DE DOCUMENTACION 

MARCELO GALLARDO

DESCRIPCIÓN	REPLICAR	VER	OBSERVACIÓN	Me
INSCRIPCIÓN RÉGIMEN MONOTRIBUTO				06/12/2019 11:05:42
INSCRIPCIÓN IIBB				06/12/2019 11:05:42
CERTIFICACIÓN DE INGRESOS				06/12/2019 11:10:05 Completo
PROFESIONALES MATRICULADOS (TÍTULO)				Incompleto
OTROS				Incompleto
CV				06/12/2019 11:13:54 Completo
DNI				06/12/2019 11:13:42 Completo
COPIA DEL CONTRATO				Incompleto
INSCRIPCIÓN SIPRO				Incompleto

CAMBIAR CONTRASEÑA

En caso que desee cambiar su contraseña, deberá desde el Menú Principal, seleccionar la opción **'Cambiar Contraseña'**.




Bienvenido, 20348879139 [cerrar sesión](#)


MARCELO GALLARDO, bienvenido al Sistema de Proveedores! En este espacio usted podrá postularse como Proveedor del Instituto. Consulte nuestros manuales e información de ayuda disponible para poder operar y administrar su cuenta.

MIS NOVEDADES

No hay novedades para mostrar

- REGISTRO INICIAL
- REGISTRO AVANZADO
- DOCUMENTACIÓN
- CAMBIAR CONTRASEÑA**
- CAMBIAR E-MAIL
- MI CONSTANCIA
- MIS LICITACIONES
- MIS ORDENES DE COMPRA
- MIS PAGOS
- SANCIONES
- MIS GARANTÍAS
- MIS NOVEDADES
- NORMATIVA

El sistema lo conducirá a la pantalla de cambio de contraseña:



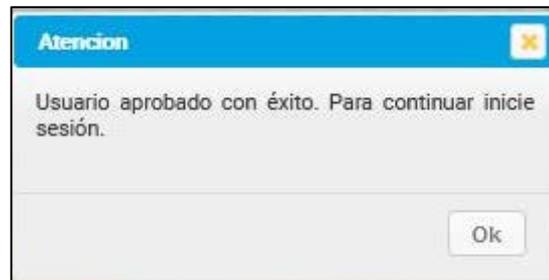
Allí, deberá completar cada uno de los campos solicitados

- Contraseña Actual.
- Contraseña Nueva
- Confirma Contraseña Nueva.

Posteriormente, le llegará un nuevo correo a su casilla. Haga clic en el link que se muestra en el cuerpo del mensaje, para confirmarlo.



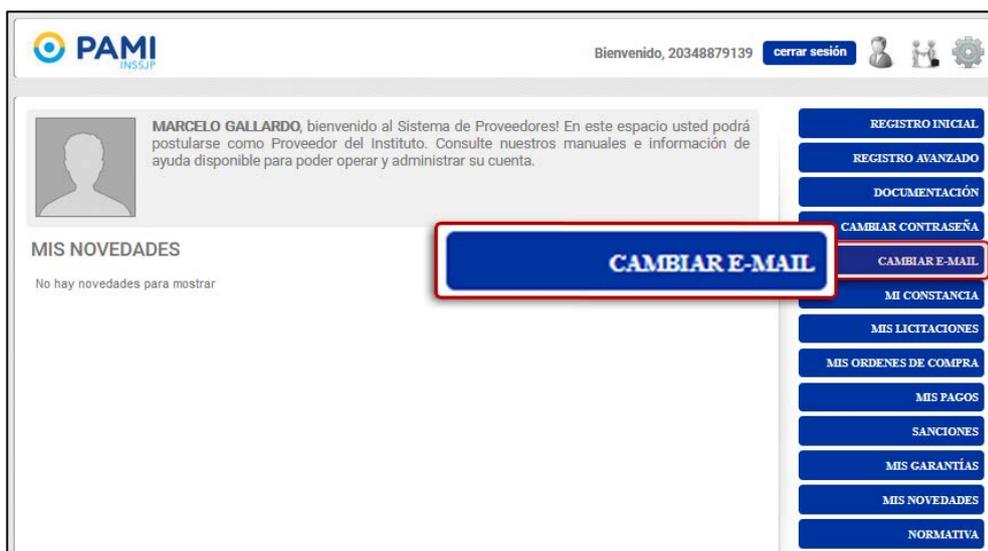
Una vez confirmado, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



CAMBIAR E - MAIL

En el menú principal del sistema encontrará la opción del cambio de correo electrónico. Si por algún motivo ha cambiado su correo, recuerde de ingresarlo en el sistema. Es fundamental que su información esté siempre actualizada, para que siempre se encuentre informado de las notificaciones/novedades que se proporcionen desde el instituto.

Para realizar el cambio de e-mail, desde el menú principal, deberá seleccionar la opción '**Cambiar E mail**'.



Luego, el sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



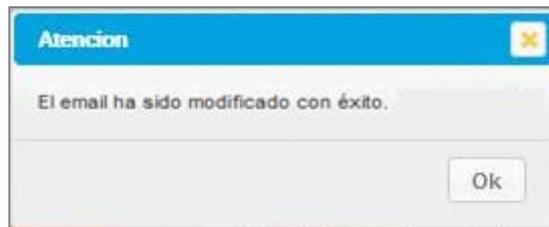
Complete los datos solicitados por el sistema y haga clic en la opción **‘Guardar.’**



Posteriormente, le llegará un nuevo correo a su casilla. Haga clic en el link que se muestra en el cuerpo del mensaje, para confirmarlo.

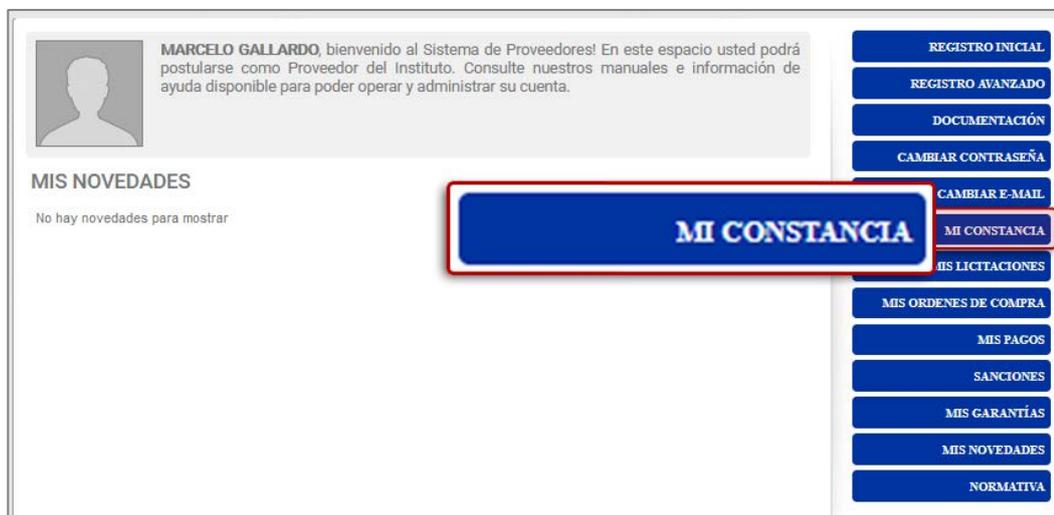


El sistema le indicará que el correo ha sido modificado con éxito.



MI CONSTANCIA

Finalizada la validación de los registros por parte del Departamento de Proveedores, desde el Menú Principal, opción **Mi Constancia** podrá imprimir los archivos Pdf de las diferentes constancias.



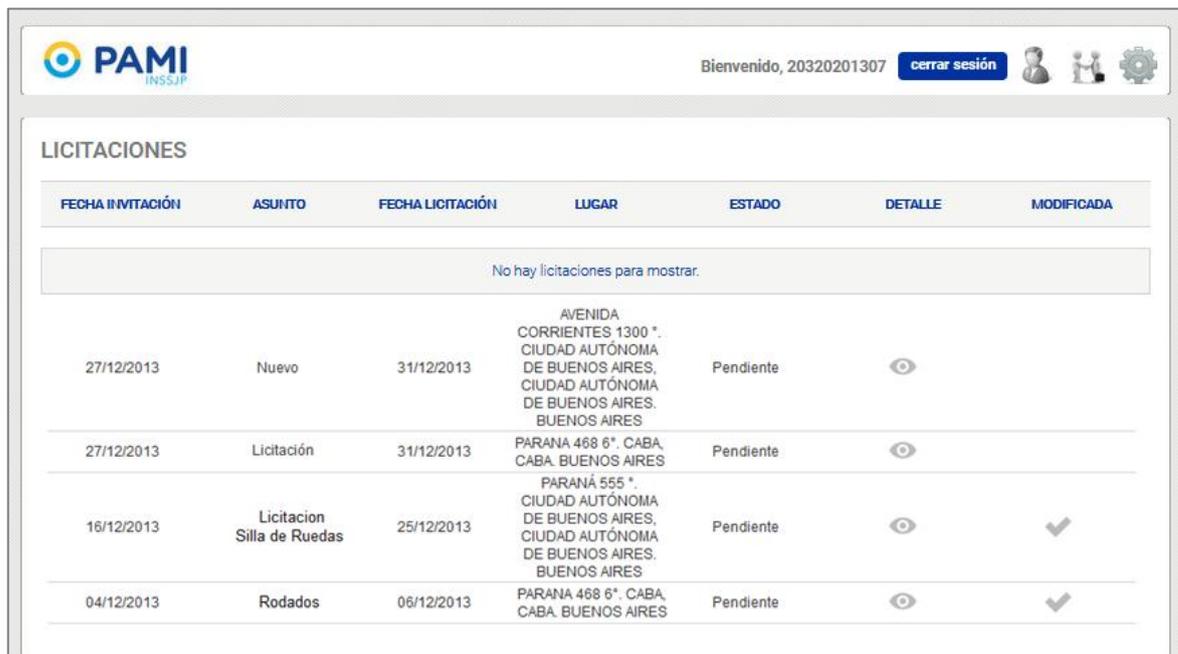
- **CONSTANCIA DE INSCRIPCION:** Podrá visualizar este documento, una vez que el Instituto haya validado toda la documentación que usted haya subido.
- **CONSTANCIA PROVEEDOR PAMI:** Este documento será generado luego de haber obtenido una licitación, generada una Orden de Compra por parte del Instituto y habiendo mantenido sus datos en estado validado.

MIS LICITACIONES

Desde el Menú Principal, opción **Mis Licitaciones**, encontrará todas las invitaciones a licitaciones que el Instituto le ha enviado.



A continuación visualizará el listado de invitaciones a licitaciones que se le han enviado, con su respectivo **asunto**, **fecha de la licitación**, **lugar de la licitación**, **estado en el que se encuentra la invitación**.



FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
No hay licitaciones para mostrar.						
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente		
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6*. CABA, CABA. BUENOS AIRES	Pendiente		
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. BUENOS AIRES	Pendiente		
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6*. CABA, CABA. BUENOS AIRES	Pendiente		

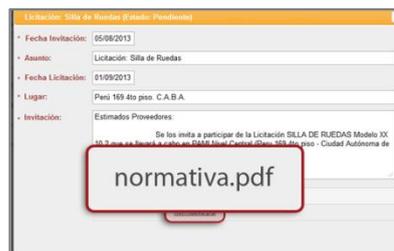
Las invitaciones pueden tener los siguientes estados:

- **Pendiente:** La licitación se encuentra pendiente de realización.
- **Cancelada:** La licitación ha sido cancelada.
- **Cumplida:** La licitación ha finalizado.
- **Reprogramada:** La licitación ha sido reprogramada.

Para más información sobre la invitación presione el botón de **Detalle**.

FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
No hay licitaciones para mostrar.						
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANÁ 468 6° CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6° CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		

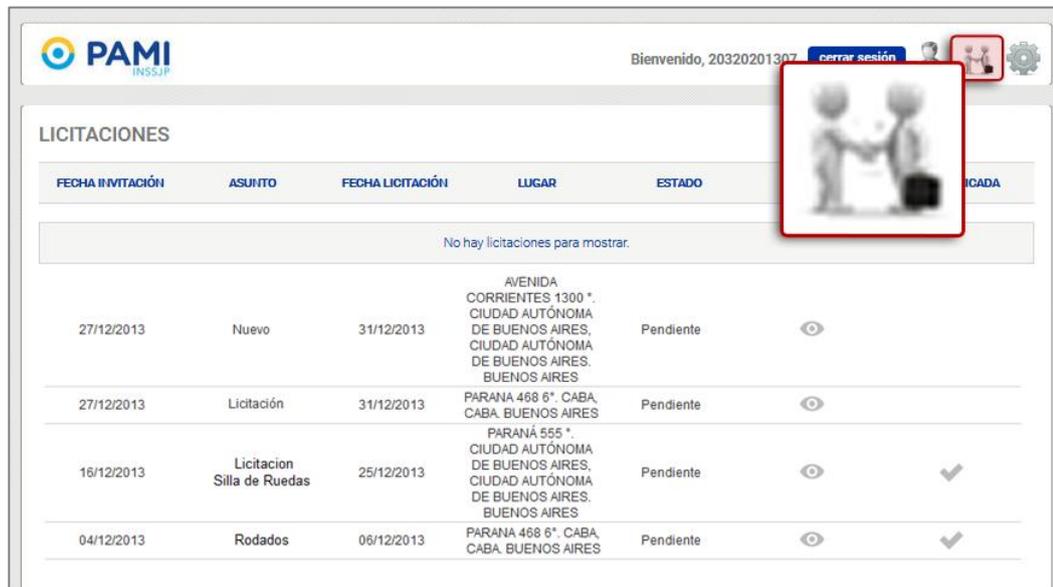
En el detalle de la invitación podrá visualizar también el archivo de la normativa correspondiente a la licitación. Para acceder a la normativa presione sobre el nombre del archivo PDF.



En caso que la invitación a la licitación haya sido modificada por el Instituto visualizará una tilde acompañando a la misma. Al posicionar el mouse sobre la tilde visualizará la fecha y hora de modificación.

FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	DETALLE	MODIFICADA
No hay licitaciones para mostrar.						
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANÁ 468 6° CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 *. CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6° CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		

Podrá visualizar también las invitaciones a licitaciones en la pantalla principal, donde se le mostrará las novedades como un mensaje nuevo en la barra de herramientas. Para acceder presione sobre el botón de novedades.



FECHA INVITACIÓN	ASUNTO	FECHA LICITACIÓN	LUGAR	ESTADO	ACCIONES	SELECCIONADA
No hay licitaciones para mostrar.						
27/12/2013	Nuevo	31/12/2013	AVENIDA CORRIENTES 1300 °, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		
27/12/2013	Licitación	31/12/2013	PARANA 468 6°, CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		
16/12/2013	Licitacion Silla de Ruedas	25/12/2013	PARANÁ 555 °, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES	Pendiente		<input checked="" type="checkbox"/>
04/12/2013	Rodados	06/12/2013	PARANA 468 6°, CABA, CABA, BUENOS AIRES	Pendiente		<input checked="" type="checkbox"/>

A continuación visualizará las novedades de las licitaciones.



Novedades: Licitaciones

¡AVISO! - aaaaaa - 25/12/2013 a las 15:30 hs - PARANÁ 555 °, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, BUENOS AIRES

06/12/2013 - Estimado GAV ESTADO: Pendiente
 Se registra una modificación/nueva licitación
 Enviado el: 11/12/2013 11:32:55

Asunto: nueva licitacion

Ubicación: ASD 12 23°ASD, ASD, ASD, ASD

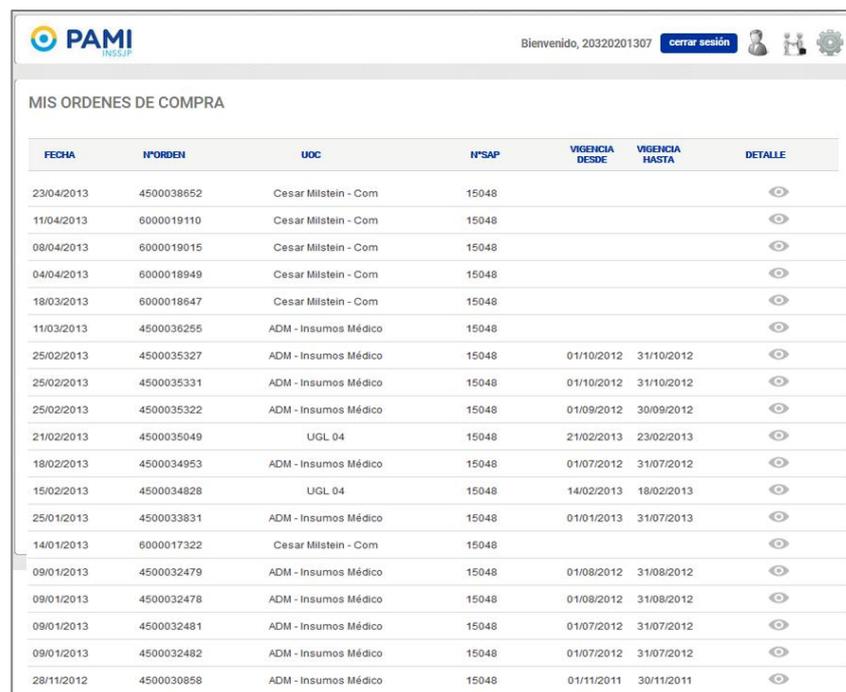
Fecha y Hora licitación: 06/12/2013 02:20

MIS ÓRDENES DE COMPRAS

Desde el Menú Principal, opción **Mis Órdenes de Compras**, encontrará el historial de sus órdenes de compra.



El sistema le mostrará el listado de sus órdenes de compra emitidas.



The screenshot shows the 'MIS ORDENES DE COMPRA' list in the PAMI INSSJP user interface. The list is displayed in a table with the following columns: FECHA, NºORDEN, UOC, NºSAP, VIGENCIA DESDE, VIGENCIA HASTA, and DETALLE. The table contains 20 rows of data, each representing a purchase order. The 'DETALLE' column contains a magnifying glass icon for each row, indicating that more information is available for each order.

FECHA	NºORDEN	UOC	NºSAP	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	DETALLE
23/04/2013	4500038652	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
11/04/2013	6000019110	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
08/04/2013	6000019015	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
04/04/2013	6000018949	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
18/03/2013	6000018647	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
11/03/2013	4500036255	ADM - Insumos Médico	15048			🔍
25/02/2013	4500035327	ADM - Insumos Médico	15048	01/10/2012	31/10/2012	🔍
25/02/2013	4500035331	ADM - Insumos Médico	15048	01/10/2012	31/10/2012	🔍
25/02/2013	4500035322	ADM - Insumos Médico	15048	01/09/2012	30/09/2012	🔍
21/02/2013	4500035049	UGL 04	15048	21/02/2013	23/02/2013	🔍
18/02/2013	4500034953	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	🔍
15/02/2013	4500034828	UGL 04	15048	14/02/2013	18/02/2013	🔍
25/01/2013	4500033831	ADM - Insumos Médico	15048	01/01/2013	31/07/2013	🔍
14/01/2013	6000017322	Cesar Milstein - Com	15048			🔍
09/01/2013	4500032479	ADM - Insumos Médico	15048	01/08/2012	31/08/2012	🔍
09/01/2013	4500032478	ADM - Insumos Médico	15048	01/08/2012	31/08/2012	🔍
09/01/2013	4500032481	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	🔍
09/01/2013	4500032482	ADM - Insumos Médico	15048	01/07/2012	31/07/2012	🔍
28/11/2012	4500030858	ADM - Insumos Médico	15048	01/11/2011	30/11/2011	🔍

Allí podrá observar los siguientes campos:

- Fecha
- N° de Orden
- UOC
- N° de SAP
- Vigencia Desde
- Vigencia Hasta
- Detalle

A través del siguiente icono  podrá observar el detalle de la orden de compra seleccionada

Orden de compra

Fecha: 25/01/2013 Nº Orden: 4500033831 UOC: ADM - Insumos Médico

Desde: 01/01/2013 Hasta: 31/07/2013

Procedimiento de Selección

Tipo: Licitación Pública Nº: 00145 Expediente Nº: 521, 2011, 00314, 3, 0000

Acto de Adjudicación: RESOLUCION Nº 700/12-DE

Datos del adjudicado

Señores: Uri S.A. CUIT: 20324386530

Detalle Orden De Compra

CANTIDAD	CÓDIGO - DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	SERV. GASES MEDICINALES POL. PAMI I	\$ 647385	\$ 647385
	SERV. GASES MEDICINALES		
Importe Total		\$ 802456	
Importe Bonificación		\$ 0	
Importe Recargo		\$ 0	
Neto		\$ 802456	

ACEPTAR

MIS PAGOS

Desde el Menú Principal, opción Mis Pagos, podrá realizar la búsqueda de las Órdenes de Pago emitidas por el Instituto.


Bienvenido, 20320201307 [cerrar sesión](#)

Arsat, bienvenido al Sistema de Proveedores! En este espacio usted podrá postularse como Proveedor del Instituto. Consulte nuestros manuales e información de ayuda disponible para poder operar y administrar su cuenta.

MIS NOVEDADES

No hay novedades para mostrar

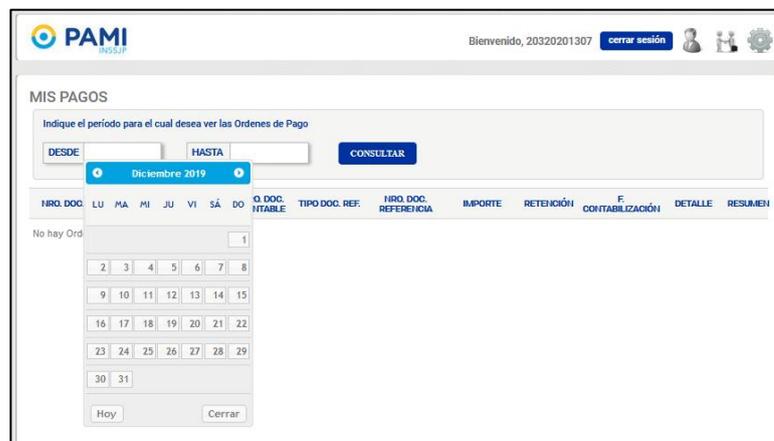
- REGISTRO INICIAL
- REGISTRO AVANZADO
- DOCUMENTACIÓN
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- CAMBIAR E-MAIL
- MI CONSTANCIA
- MIS LICITACIONES
- ORDENES DE COMPRA
- MIS PAGOS**
- SANCIONES
- MIS GARANTÍAS
- MIS NOVEDADES
- NORMATIVA

MIS PAGOS

El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



Allí, podrá realizar la búsqueda seleccionando un rango de fechas, a través de la opción del calendario.



Luego, deberá hacer clic en el botón **Consultar**.



Para visualizar el PDF correspondiente a la orden de pago, deberá hacer clic en la opción detalle.

PAMI Bienvenido, 20320201307 [cerrar sesión](#)

MIS PAGOS

Indique el período para el cual desea ver las Ordenes de Pago

DESDE: 16/10/2019 HASTA: 31/10/2019 [CONSULTAR](#)

NRO. DOC.	EJER.	EJERCICIO	IMP.	IMP. DOC.	NRO. DOC. CONTABLE	TIPO DOC. REF.	NRO. DOC. REFERENCIAL	IMPORTE	RETENCIÓN	F. CONTABILIZACIÓN	DETALLE	RESUMEN
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005237663	KR	0004B000038						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005235155	KR	0004B000037						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005235146	KR	0004B000037						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005235132	KR	0004B000036						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233836	KR	0004B000038						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233828	KR	0004B000038						
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233821	KR	0004B00003824	\$4684.00	\$(140.52)	26/04/2013			
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233781	KR	0004B00003828	\$7050.00	\$(190.35)	26/04/2013			
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233750	KR	0004B00003813	\$1729.00	\$(34.58)	26/04/2013			
0046138514	2013	2013	\$174824.50	0005233739	KR	0004B00003807	\$494.00	\$(24.64)	26/04/2013			

SANCIONES

PAMI Bienvenido, 20320201307 [cerrar sesión](#)

Arsat, bienvenido al Sistema de Proveedores! En este espacio usted podrá postularse como Proveedor del Instituto. Consulte nuestros manuales e información de ayuda disponible para poder operar y administrar su cuenta.

MIS NOVEDADES

No hay novedades para mostrar

SANCIONES

- REGISTRO INICIAL
- REGISTRO AVANZADO
- DOCUMENTACIÓN
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- CAMBIAR E-MAIL
- MI CONSTANCIA
- MIS LICITACIONES
- MIS ORDENES DE COMPRA
- MIS PAGOS
- SANCIONES**
- MIS GARANTÍAS
- MIS NOVEDADES
- NORMATIVA

A través de esta opción podrá visualizar las sanciones que le fueron aplicadas por el Instituto. Si no tiene aplicadas sanciones, se visualizará la siguiente leyenda:

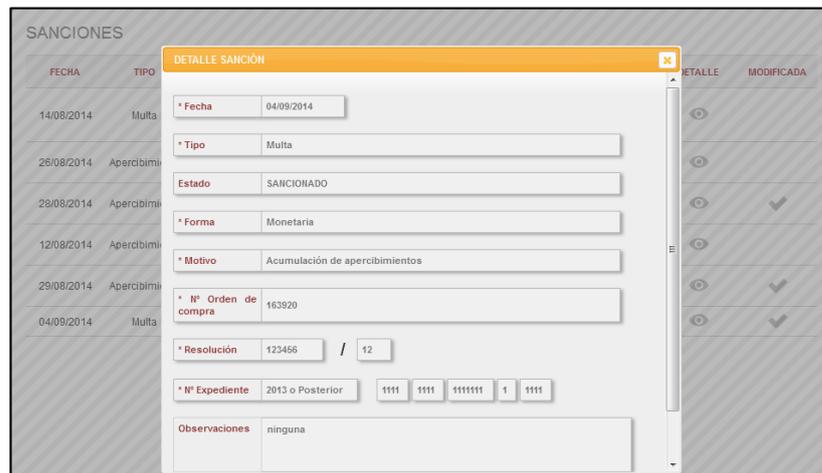


Podrá observar los siguientes campos:

- Fecha
- Tipo
- Estado
- Forma
- Motivo

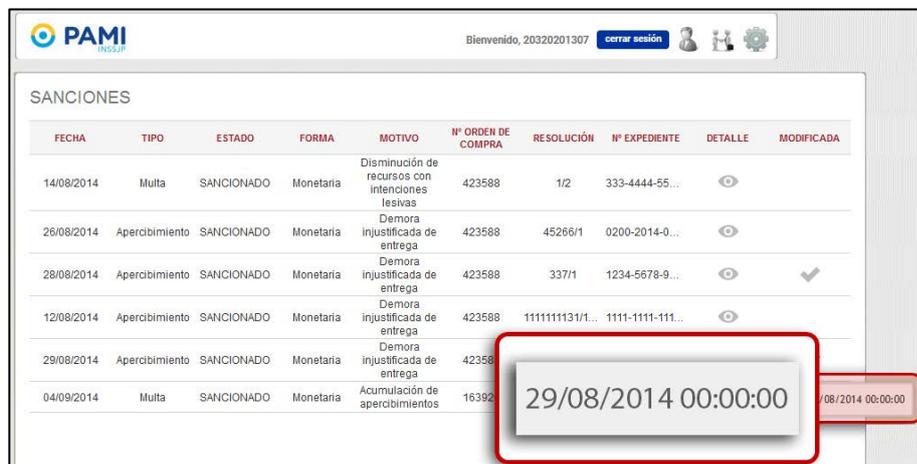
- N° de Orden de Compra
- Resolución
- N° Expediente
- Detalle
- Modificada

A través del siguiente icono  podrá observar el detalle de la sanción seleccionada.



FECHA	TIPO	ESTADO	FORMA	MOTIVO	N° ORDEN DE COMPRA	RESOLUCIÓN	N° EXPEDIENTE	DETALLE	MODIFICADA
14/08/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Disminución de recursos con intenciones lesivas	423588	1/2	333-4444-55...		
26/08/2014	Apercibimi	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	45266/1	0200-2014-0...		
28/08/2014	Apercibimi	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	337/1	1234-5678-9...		
12/08/2014	Apercibimi	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	1111111131/1...	1111-1111-111...		
29/08/2014	Apercibimi	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588				
04/09/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Acumulación de apercibimientos	163920				

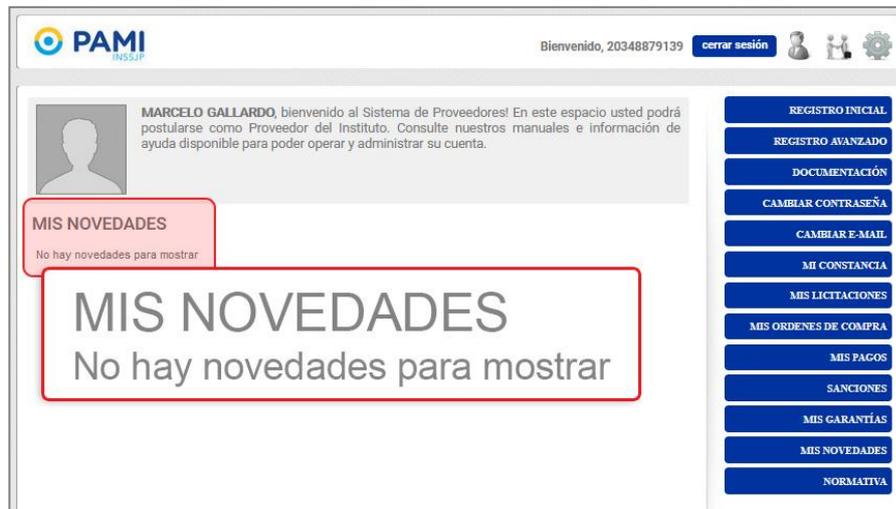
En caso que la sanción haya sido modificada por el Instituto visualizará una tilde acompañando a la misma. Al posicionar el mouse sobre la tilde visualizará la fecha y hora de modificación.



FECHA	TIPO	ESTADO	FORMA	MOTIVO	N° ORDEN DE COMPRA	RESOLUCIÓN	N° EXPEDIENTE	DETALLE	MODIFICADA
14/08/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Disminución de recursos con intenciones lesivas	423588	1/2	333-4444-55...		
26/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	45266/1	0200-2014-0...		
28/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	337/1	1234-5678-9...		
12/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588	1111111131/1...	1111-1111-111...		
29/08/2014	Apercibimiento	SANCIONADO	Monetaria	Demora injustificada de entrega	423588				
04/09/2014	Multa	SANCIONADO	Monetaria	Acumulación de apercibimientos	163920				

MIS NOVEDADES

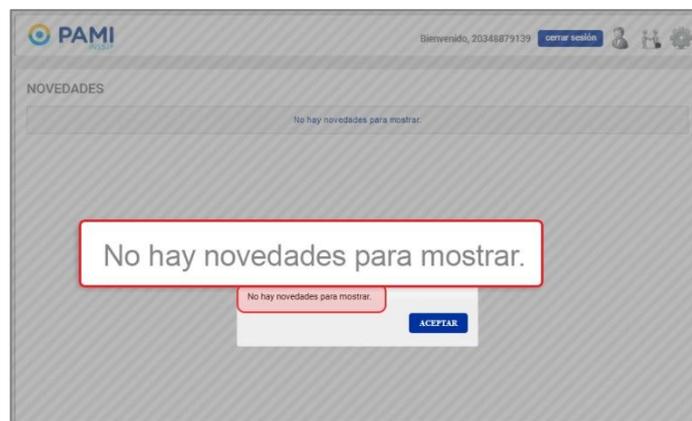
Aquellas notificaciones o novedades que usted reciba, las podrá chequear desde el menú principal del sistema:



Otra opción para poder visualizar aquellas notificaciones o novedades será desde la opción '**Mis Novedades**'.



En caso de no poseer novedades, el sistema se lo informará:



NORMATIVA

Desde el Menú Principal, opción **Normativa**, encontrará toda la documentación referida al marco regulatorio de compras.



Desde la página principal del sistema, también podrá acceder a esta misma información.

AYUDA ON LINE

Si tiene alguna duda o consulta respecto a la utilización del sistema, podrá realizarla de la siguiente manera:

Desde la pantalla principal, haga clic en la opción **Ayuda On Line**.



El sistema lo conducirá a la pantalla del formulario. Allí, deberá **completar los siguientes datos**:

- Nombre y Apellido.
- E mail.
- Asunto.
- Su consulta.

Por último deberá ingresar el código de verificación y hacer clic en el botón **'Enviar'**.



The screenshot shows the 'AYUDA ON-LINE' form on the PAMI INSSJP website. The form includes the following fields and elements:

- Header:** PAMI INSSJP logo, '¡Ya estoy registrado!' with 'INGRESE' button, and '¡Aún no estoy registrado!' with 'REGÍSTRESE' button.
- Navigation:** Inicio, Regístrese, Normativa, Novedades, FAQ, Manuales, Ayuda On-Line.
- Form Title:** AYUDA ON-LINE.
- Instruction:** Haganos una consulta, le enviaremos la respuesta al mail que especifique.
- Fields:**
 - *Nombre y Apellido: Pedro Troglio
 - *E-Mail: pestroglio@gmail.com (with a green checkmark)
 - *Asunto: Impresión de Comprobante
 - *Su Consulta: Estimados mi consulta es...
- Verification:** A 4p2w verification code is displayed in a box, and a '4p2w' input field is shown below it.
- Buttons:** A large blue 'ENVIAR' button and a smaller 'CANCELAR' button.
- Footer:** 'Ante cualquier inquietud puede contactarse al: 4390-2000 Interno 6448 / 6046' and 'También puede descargar nuestros manuales o consultar las preguntas frecuentes.'

Luego de enviada la consulta, en breve recibirá un mail con la respuesta a su inquietud.